



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 046/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 022/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.**

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 20/04/2023, às 08h30min.**

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet no site [www.brasiliademinas.mg.gov.br](http://www.brasiliademinas.mg.gov.br)**

**TELEFONE: (38)3231 – 1475.**

**ESCLARECIMENTOS ATRAVÉS DO EMAIL: [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br)**

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 07hs00min às 13hs00min**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília/DF.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### PREÂMBULO

**Licitação com reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, itens exclusivos para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas conforme Lei Complementar nº 123/2006.**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 022/2023 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 046/2023.**

DATA DA REALIZAÇÃO: **20/04/2023.**

HORÁRIO: **08h30min.**

LOCAL: Sala de Reunião da CPLJ situada à Rua Coronel Sansão, 506, sala 202, Centro – Brasília de Minas - MG.

ÓRGÃO PARTICIPANTE DESTE CERTAME: Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão (Gestor da ARP), Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras e Serviços, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Esportes e Turismo.

O Município de Brasília de Minas torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 3.089 de 16 de dezembro de 2011, pelo Decreto Municipal nº. 3.105 de 10 de abril de 2012, pela Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto Nacional da ME e EPP), pelo Decreto Municipal nº 3.560/2019 de 22 de maio de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e de seus anexos que dele fazem parte.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem.

A sessão de processamento do pregão (credenciamento, recebimento dos documentos e propostas, abertura dos envelopes) será realizada na Sala de Reunião da CPLJ situada à Rua Coronel Sansão, 506, sala 202, – Brasília de Minas - MG, iniciando-se no **dia 20/04/2023, às 08h30min**, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

Será admitido tolerância de 15 (quinze) minutos após horário estabelecido conforme acima para os licitantes interessados entregarem os envelopes (habilitação e proposta), após o tempo tolerável não será aceito protocolos de envelopes nº 01 e nº 02.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

Cópia integral do edital e seus anexos (disponibilizar mídia para gravação, somente Pendrive) serão disponibilizados no endereço acima informado, bem como pelo e-mail: [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br)

### 1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme descrição do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao Objeto da contratação e que preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital. O documento de habilitação jurídica deverá expressar o Objeto Social pertinente e compatível com o Objeto da licitação.

2.2.1. Nos bens dispostos na TABELA do Termo de Referência **estão informados** quais são para participação **exclusiva de licitantes qualificadas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, os de reserva de **25% para licitantes qualificadas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** e os que são destinados à **ampla concorrência**.

2.3 – **Não será admitida nesta licitação a participação de:**

2.3.1 – Empresas com falência judicialmente decretada ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e/ou impedidas de contratar com o Município de Brasília de Minas / MG;

2.3.1.1 – Poderá ser realizada diligência para fins de atendimento ao disposto no item anterior, inclusive pesquisa junto aos Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e/ou Consulta Consolidada TCU.

2.3.2 – **Interessados que se enquadrem nas vedações contidas no art. 9º da Lei de Licitações e Contratos.** Poderá ser apresentado a **Declaração de não incidência (modelo conforme Anexo VII)** no credenciamento ou juntamente com os envelopes de Proposta e Habilitação.

2.4 – **A observância das vedações do item 2.3 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.**

### 3 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 – Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante petição que deverá ser protocolada no Setor de Licitação, localizado na Rua Coronel Sansão, 506, sala 202, Centro - Brasília de Minas, cabendo à pregoeira decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

3.2 – Quando encaminhados pelos correios, as impugnações e esclarecimentos, deverão ser entregues no local supramencionado e no prazo legal, não se responsabilizando o município de Brasília de Minas por extravios que possam ocorrer.

3.3 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos citados no subitem anterior, poderão ser protocolizados diretamente no setor de licitações, situado na rua Coronel Sansão, nº 506, sala 202, Centro, nesta cidade de Brasília de Minas/MG, CEP: 39330-000, observados os horários de expediente público municipal, OU, preferencialmente, serem enviados digitalizados para o e-mail [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br), até as 23h59min59seg do último dia do prazo.

3.3.1 – O eventual envio dos documentos, mencionados no item anterior, digitalizados via e-mail não dispensa a entrega, dos respectivos documentos físicos à Pregoeira, que poderá ocorrer pessoalmente, observadas as prescrições dos subitens 3.3, ou, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

3.3.2 – Na hipótese do disposto no subitem 3.3, o prazo para a providência mencionada é de 48 horas contadas a partir do final do prazo para impugnações, conforme o caso.

3.3.3 – As minutas de impugnações, bem como qualquer outro documento congênere, ainda que digitalizados, deverão estar devidamente assinados quando de sua(s) entrega(s) à Pregoeira.

3.3.4- O Município de Brasília de Minas só se responsabilizará por aqueles que obtiverem respostas de recebimentos.

3.4 - A petição deverá conter os dados que identifiquem o licitante e o número do processo e do pregão e ser dirigida à autoridade subscritora do Edital;

3.4.1 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório e, configurado o prejuízo na formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

3.5 – Decairá do direito a impugnar os termos deste Edital perante o Município de Brasília de Minas, a proponente que, tendo-o aceito sem objeções, vier a apontar, depois da abertura dos envelopes de Habilitação, falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

### **4 - CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)**

4.1 – O representante da licitante deverá proceder à identificação, para com a Pregoeira, apresentando:

- a) **Cópia da Carteira de Identidade** ou documento equivalente com foto;
- b) **Declaração de Pleno Atendimento**, conforme modelo do anexo III;
- c) **Documento da Pessoa Jurídica**, constando o Objeto Social e a administração da empresa, podendo ser:
  - c.1 - **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
  - c.2 - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e a administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais;
  - c.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de **sociedades por ações**, acompanhados da documentação mencionada na alínea c.2, deste subitem;
  - c.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de **sociedades civis**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

c.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

d) **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (Anexo IV);

e) Instrumento de mandato, quando for o caso, com firma reconhecida (do dirigente ou sócio) ou documento hábil que comprove poderes para a prática de atos pertinentes a Processos Licitatórios, tais como: formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição.

e.1) Quando realizado por meio de instrumento de mandato, deverá, ainda, ser apresentada cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou, última alteração deste, no qual sejam expressos os poderes decorrentes da investidura, bem como o objeto social da empresa.

4.2 – Durante a(s) sessão (ões) desta licitação, somente o representante credenciado - mediante entrega de carta de credenciamento (com firma reconhecida) - poderá se manifestar em favor do (a) credenciante.

4.3 – Cada licitante deverá indicar apenas um representante.

4.4 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira receberá os envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”.

### **5 – DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis respectivamente, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que o identifiquem, os seguintes dizeres:

#### **Envelope n.º 01 – Proposta**

**Pregão Presencial para Registro de Preço nº 022/2023**

**Razão Social do Proponente:**

**CNPJ:**

**Email:**

**Telefone:**

#### **Envelope n.º 02 – Habilitação**

**Pregão Presencial para Registro de Preço nº 022/2023**

**Razão Social do Proponente:**

**CNPJ:**

**Email:**

**Telefone:**

5.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do licitante e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**5.2.1 - Acompanha este edital 01 (um) arquivo digital em Excel, denominado**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

**Proposta Comercial (Anexo Digital), onde a licitante deverá emitir sua proposta, em seguida salvar em um pen drive, uma vez que não possuímos equipamentos para leitura de CD, para fins de importação dos dados na sessão.**

5.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

5.4 – Serão aceitas propostas escritas enviadas pelos correios ou entregues por portador (inclusive sem poderes para formular propostas e praticar atos durante a sessão).

### **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**6.1 - A proposta de preço deverá ser legível e conter os seguintes elementos:**

6.1.1 - Cabeçalho contendo os dados que identifiquem a empresa;

6.1.2 – Número do Pregão;

6.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação **em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital.**

6.1.4 – **Preço unitário e total**, por item, sendo o **valor unitário** a ser julgado, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

6.1.5 – **Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.**

6.1.6 – Não haverá quantidade mínima para cotação dos itens.

6.1.7– Apresentar **MARCA** nos itens cotados.

6.1.7.1 – Em se tratando de EQUIPAMENTOS, a proposta deverá conter MARCA e MODELO, do mesmo, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

**6.2 – Serão desclassificadas as propostas que:**

6.2.1 – Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou que imponham condições;

6.2.2 – Apresentem valores manifestamente inexecutáveis, nos termos da lei de regência;

6.2.2.1- Considera-se inexecutável a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos.

6.2.3 – Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o Julgamento;

6.2.4 – Deixar de apresentar **MARCA** e, conforme o pedido no item 6.1.7.1 a Marca e o Modelo, nos itens cotados.

**6.3 - O valor máximo que esta administração registrará em ata é o equivalente ao preço médio de cada um dos itens inseridos na Tabela do Termo de Referência (Anexo I).**

6.4 – Os valores apresentados poderão ter números até 02 (duas) casas após a vírgula.

**6.5 – Não serão motivos de desclassificação as simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à Administração, a critério da Pregoeira.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

6.6 – Modelo de Proposta conforme Anexo II deste edital.

6.7 – Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal (ampla concorrência) ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6.7.1 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

### **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### **7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.2.1 - **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

7.2.2 - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e a administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de **sociedades por ações**, acompanhados da documentação mencionada na alínea 7.2.2, deste subitem;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de **sociedades civis**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.6 – Não será necessário a apresentação deste subitem 7.2 tendo este sido apresentado o contrato consolidado e/ou todas as alterações na fase de credenciamento.**

#### **7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.3.1 – **Certidão Negativa para falência ou concordata** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da licitante ou emitida via internet, cuja data de expedição não anteceda em mais de 90 (noventa) dias da data de recebimento e abertura dos envelopes.

#### **7.4 - REGULARIDADE FISCAL:**

7.4.1 - Prova de regularidade com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, relativas à sede da licitante;

7.4.2– Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

7.4.3 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**).

7.4.4 – **Declaração que não emprega menor**, deverá ser reproduzida em papel timbrado e preenchida com os dados da empresa, assinada pelo representante da empresa licitante. Essa declaração é necessária em cumprimento às exigências das Leis 8.666/93



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

(Anexo V).

**7.4.5 - Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ (emissão não superior a 90 dias).**

7.4.6 - A **comprovação** de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.4.7 - As microempresas e as empresas de pequeno porte **deverão apresentar** toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que conste alguma restrição.

7.4.7.1 - Havendo alguma **restrição na comprovação** da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.7.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **7.5- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

7.5.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.5.2 – Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.5.3 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

7.5.3.1 – Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.5.3.2 – Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.5.4 – A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.**

**7.5.5 - Não será aceita a substituição, por documentos de meros protocolos, que se destinem a comprovar estado ou situação de pessoa ou coisa.**

7.5.6 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### 8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 – Encerrada a fase de credenciamento, a Pregoeira declarará aberta a Sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.3 – A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.3.2 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

8.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 - **O critério de julgamento será o menor preço.**

8.7 – **As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

8.7.1 – Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

8.7.2 – Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);

8.7.3 – No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.8 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.9 – Em caso de empate, o sistema<sup>1</sup> utilizado para julgamento selecionará qual licitante dará o primeiro lance, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.10 - **Os lances deverão ser formulados por item**, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pela pregoeira no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.11 – **Na licitação de ampla concorrência será assegurado, como critério de desempate, entre as pessoas jurídicas, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.**

<sup>1</sup> Sistema de Gestão Público Integrado - Síntese, Tecnologia e Informática LTDA, versão atualizada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

8.11.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.11.2 – Para efeito do disposto na cláusula anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.11.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.11.2.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.11.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.11.2.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.12 – Na hipótese da não-contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta do menor preço.

8.13 – O disposto anteriormente em relação às microempresas e empresas de pequeno porte só se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.14 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.15 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.16 - Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.16.1 – Em um caso remoto de empate após a fase de lances, será adotado o critério da preferência, sucessivamente: aos bens produzidos no Brasil, produzidos por empresas brasileiras ou produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País. Se ainda assim persistir a situação de empate, será realizado sorteio em sessão pública para a qual todos os licitantes serão convocados.

8.17 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.18 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.19 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.20 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.20.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

a licitante será inabilitada.

**8.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.**

8.22 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.23 – Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, no final será assinada pela Pregoeira e Equipe de Apoio e demais presentes.

### **9 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – Declarada vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, caso queiram, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na repartição pública.

9.1.1 – A fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os §§ 1º e 3º do art. 4º do Decreto Federal nº 8.538/15.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do Objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 – As Razões e Contrarrazões recursais deverão ser protocoladas, até o último dia do prazo, no Setor de Licitações do Município de Brasília de Minas, situado na Rua Coronel Sansão, 506, sala 202, Centro, Brasília de Minas/MG, observando-se o horário de expediente da repartição pública.

9.4 – As Razões e Contrarrazões recursais citados no subitem anterior, poderão ser protocolizados diretamente no setor de licitações, no endereço acima mencionado, observados os horários de expediente público municipal, OU, preferencialmente, serem enviados digitalizados para o e-mail [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br), até as 23h59min59seg do último dia do prazo.

9.4.1 – O eventual envio dos documentos, mencionados no item anterior, digitalizados via e-mail não dispensa a entrega, dos respectivos documentos físicos à Pregoeira, que poderá ocorrer pessoalmente, observadas as prescrições dos subitens 9.4 ou, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

9.4.2 – Na hipótese do disposto no subitem 9.4, o prazo para a providência mencionada é de 48 horas contadas a partir do final do prazo para Razões e Contrarrazões recursais, conforme o caso.

9.4.3 – As minutas de Razões e Contrarrazões recursais, bem como qualquer outro documento congêneres, ainda que digitalizados, deverão estar devidamente assinados quando de sua(s) entrega(s) à Pregoeira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

9.5 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias.

9.6 – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.6.1 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará à adjudicação do Objeto da licitação à licitante vencedora.

9.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9 – Não havendo manifestação de interposição de recursos, a Pregoeira adjudicará os itens ao(s) vencedor (es) do certame.

9.10 - A adjudicação será feita quanto aos itens do Objeto licitado.

9.11 - Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Órgão Gestor, o (a) Pregoeiro (a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

### 10 - DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

10.1 O termo inicial para o fornecimento se dará a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF) que deverá ser atendida em **até 15 (quinze) dias corridos**.

10.1.1 O Objeto deverá ser entregue conforme determinação de cada secretaria solicitante de forma parcelada e contínua.

10.2 A Secretaria requisitante poderá recusar todo e qualquer bem ofertado fornecido em desacordo com a Ordem de Fornecimento emitida, imediatamente a partir do recebimento, obrigando-se a Contratada a promover sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

10.3 A entrega do bem ofertado será feita no local previamente autorizado pela Secretaria Municipal solicitante.

10.4 Não será aceito, no momento da entrega, produto diferente daquele constante na proposta vencedora.

### 11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 Cada **Secretaria Municipal** designará servidor para funcionar como fiscal do contrato, nos termos do art. 67 da Lei 8666/93, a quem competirá acompanhar e fiscalizar a execução do mesmo, conforme tabela abaixo:

Secretaria Solicitante	Fiscal	CPF
Planejamento, Fazenda e Gestão	Selso Pereira de Carvalho	677.575.296-20
Educação	Esio Magno Paiva do Nascimento	004.280.326-80
Saúde	Fernando Gomes Barbosa	014.090.206-65
Obras e Serviços	Dayane Rodrigues Silva	144.928.996-77
Esportes e Turismo	Danilo ribeiro dos Santos	104.997.866-88
Agricultura e Meio Ambiente	Ivânio Rodrigues Damião	734.705.386-20
Assistência Social	Fábio Batista de Matos	049.372.766-38



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

11.1.2 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, o qual será indicado pela secretaria solicitante.

11.2 - Quando do recebimento do objeto será observado, dentre outros critérios, os seguintes:

a) O objeto entregue deverá ser exatamente o mesmo ofertado no **Pregão 022/2023**, não sendo permitida a sua substituição por outro similar.

b) O responsável pela entrega deverá aguardar a conferência do recebimento do objeto solicitado no momento da entrega.

### **11.3 - Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:**

11.3.1 - Se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de adequação mencionada, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, após a notificação por escrito e mantido o preço inicialmente contratado.

11.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de entrega do bem, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.5 – O Órgão Gestor ou a entidade não participante que posteriormente vier a aderir à ARP decorrente do presente certame, designará servidor para funcionar como fiscal do respectivo contrato.

11.5.1 – O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.5.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.6 – Para os fins da execução da contratação, o objeto será poderá ser recebido: a) provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a especificação; ou b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

## **12 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e a apresentação da nota fiscal, bem como dos documentos exigidos no item 7.4 deste edital, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Brasília de Minas, situada à Rua Coronel Sansão, 506, sala 101, – Centro, na forma prevista no item 11.4.

12.1.1 – Na ocorrência de fato que acarrete dificuldades de pagamento na data prevista e, sendo o mesmo estranho à vontade da administração municipal, esta se reserva o direito de prorrogar o prazo de pagamento em até 30 dias a partir do último dia do prazo mencionado no item anterior, sem que isso implique aplicação de multas e/ou juros.

12.1.2 – Toda e qualquer alteração na data prevista para o pagamento deverá estar devidamente motivada nos autos do processo licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

12.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data da correção do vício e reapresentação à Administração Municipal.

12.3 – No caso do pagamento não ser efetuado no prazo apontado no item 12.1, ou, na ocorrência hipótese prevista no subitem 12.1.1, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela prefeitura Municipal de Brasília de Minas, entre a última data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela serão pagos mediante solicitação da contratada, e calculados, “*pro rata tempore*”, da seguinte maneira: O valor devido (NF) será corrigido pelo IPCA-E (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial) apurado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE acrescido de uma taxa de juros de 0,5%(meio por cento) ao mês.

12.4 - Os preços registrados, permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo nas hipóteses previstas no item **21 – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

### 13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 — As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS, constantes da Nota de Empenho específica, Termo de Contrato ou outro instrumento equivalente.

### 14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1 – A Administração Municipal convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos neste Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15 e das demais legalmente estabelecidos no art. 87 da Lei Nacional nº 8.666/93.

14.1.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante Termo de Contrato, emissão de Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente. **A empresa vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da convocação, para assinatura do Termo de Contrato ou retirada da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

14.1.2 - Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidades de débitos da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com o prazo de validade vencido, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação das ofertas.

14.3 – O(s) contrato(s) firmado(s) por esta Administração Pública Municipal, em decorrência deste certame, conferem-lhe a prerrogativa de: a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado; b) rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei Nacional nº 8.666/93; c) Fiscalizar-lhes a execução; e, d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

14.4 – Na hipótese de o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, a Administração Municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

14.5 – Os contratos decorrentes do presente certame poderão ser alterados, com as devidas justificativas: a) unilateralmente pela Contratante, quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu Objeto; b) por convenção das partes, quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face tanto da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários, como da verificação técnica da necessidade superveniente de readequação do modo e/ou tempo do fornecimento com vistas à eficiência, ou, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14.6 – O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras/serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.7 – A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

14.8 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

14.8.1 – As hipóteses de rescisão do contrato e as consequências dela advinda, bem como todas as demais disposições que regularão a contratação constam da Minuta Contratual, Anexo e parte integrante deste Edital.

### 15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA, ao deixar de entregar documento exigido, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

do Objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar o Município de Brasília de Minas e, poderá ser descredenciada no Cadastro Municipal de Fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Contrato e demais cominações legais, sobretudo daquelas inscritas na Lei Nº 8666/93.

15.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do Objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Brasília de Minas, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Brasília de Minas. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão de aplicação da sanção.

15.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Brasília de Minas ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida na Ata/Termo de Referência como de responsabilidade do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA e que, por eventual decisão judicial ou administrativa, venha a ser suportada pelo Município de Brasília de Minas.

15.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas no Contrato/ARP como de responsabilidade do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA, o Município de Brasília de Minas poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante comunicação escrita ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA, bem como executar eventual garantia prestada, conforme o caso, ou interpor medida judicial cabível.

15.6. As multas e penalidades previstas neste Edital/Contrato/ARP não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Brasília de Minas ou a terceiros, por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

### **16 - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO PARTICIPANTE/CONTRATANTE**

16.1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

16.2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município de Brasília de Minas com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata, publicando trimestralmente os preços registrados.

16.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

16.4. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.

16.5. Pagar os valores contratados pelos fornecimentos efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO/CONTRATADA**

17.1. Cumprir fielmente o Objeto licitado/contratado, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

17.2. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Brasília de Minas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto licitado, não se excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização e acompanhamento pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE/CONTRATANTE.

17.3. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Brasília de Minas for compelido a responder por força da contratação oriunda do presente certame, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

17.4. Indicar à Secretaria solicitante Preposto, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do Objeto do contrato.

17.5. Comparecer à sede do Município, sempre que solicitado ainda que, por meio do Preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento.

17.6. Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Objeto licitado.

17.7. Promover o fornecimento dos materiais contratados somente com prévia autorização do Município de Brasília de Minas.

17.8. Após autorização do Contratante, a Contratada fica obrigada a promover o fornecimento/serviços do Objeto licitado de **forma contínua e parcelada conforme determinações informadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

17.9. Substituir imediatamente a partir da comunicação, os materiais fornecidos em desconformidade com o Edital ou proposta apresentada na licitação.

17.10. Realizar o fornecimento dos materiais, obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo I - Termo de Referência, e as demais disposições do Instrumento Convocatório, em local determinado pela secretaria solicitante, independente se localizado na zona urbana ou rural do município.

17.11. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Brasília de Minas referente às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

17.12. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da Ata.

17.13. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata e de eventual contrato dela oriundo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

### **18 – DO REGISTRO DE PREÇO**

18.1 – Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela inscrito, sobe pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

18.2 – O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que devidamente aceito.

18.3 – A **Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão** será o Órgão Gestor do presente registro de preços.

18.3.1 – Os órgãos não participantes interessados em aderir à Ata de Registro dos Preços obtidos no presente certame, poderão fazê-lo, desde que, obtido o deferimento do Órgão Gestor, bem como a anuência do detentor do preço registrado.

18.4 – As solicitações de adesão poderão ser feitas através do endereço: Rua Coronel Sansão 506, sala 202, Centro, CEP 39330-000, ou e-mail: [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br), endereçada ao **Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão**.

18.5 – Cada adesão à ARP estará adstrita ao quantitativo máximo equivalente de 50% (cinquenta por cento) do Objeto licitado.

18.6 – O total de todas as adesões concedidas a órgãos não participantes não poderá exceder ao equivalente a 200% (duzentos por cento) do Objeto licitado.

### **19 – DO ESTIMATIVO DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS**

19.1. A estimativa de quantidades a serem adquiridas são as mesmas descritas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

### **20 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizado acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013 (Anexo VI).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### **21 – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

21.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.2 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

21.2.1 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

21.2.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

21.3 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

21.3.1 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gestor deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme o caso.

21.4 – A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brasília de Minas a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

### **22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas a favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.2 - O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial da Prefeitura Municipal de Brasília de Minas, bem como nos mesmos veículos utilizados para divulgação do Edital.**

22.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações do Município Brasília de Minas, após a homologação do certame.

22.4 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, que poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes durante o trâmite da Sessão, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

**22.5 – As condições do Edital poderão ser alteradas, com fixação de nova data e horário para a realização da sessão, podendo haver recontagem conforme previsto no art. 4ª, inciso V da lei nº 10.520/2002 se a alteração promovida no edital afetar a formulação de proposta, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização.**

22.6 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Brasília de Minas, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado.

22.7 - A efetiva participação nos itens de apenas 01(um) licitante enquadrado como ME ou EPP não configurará impedimento ao prosseguimento do presente certame, nos termos do § 4º, art. 7º do Decreto Municipal nº 3.560/2019.

22.8 – Caso o presente certame, para os itens de participação exclusiva de empresas ME ou EPP, restar deserto ou fracassado, o Edital, a critério da administração poderá ser republicado, admitindo-se a participação de todos os interessados, inclusive empresas de médio e grande porte.

### **22.9 - Integram o presente Edital:**

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Declaração de pleno atendimento ao edital;

Anexo IV – Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP;

Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menor;

Anexo VI - Modelo de Termo de Classificação – Cadastro Reserva;

Anexo VII – Modelo de Declaração de não incidência nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IX - Minuta de Contrato.

Anexo Digital 1 – Proposta Comercial.

22.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Brasília de Minas / MG.

Brasília de Minas, 05 de abril de 2023.

Antônio Ademar Afonso Ruas  
Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão

De Acordo Edital e Anexos:

**MONICK RIBEIRO NEVES RODRIGUES**  
**OAB/MG 150.271**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 046/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N.º 022/2023**

<b>1 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.</b>
( X ) Materiais Consumo      ( X ) Material Permanente ( ) Serviços comuns      ( ) Obras e serv. Engenharia
<b>2 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:</b>
Registro de preços para aquisição de itens de material de informática para atender as demandas das secretarias municipais.
<b>3 - JUSTIFICATIVA</b>
A compra dos itens será necessária para manutenção em diversos setores das secretarias Municipais do município de Brasília de Minas/MG, sendo que a falta destes podem comprometer o atendimento e o bom funcionamento das suas atividades. Será utilizado o Pregão por meio de Registro de preços uma vez que não é possível mensurar a quantidade que será utilizada para atender as demandas das secretarias.  Os itens apresentados nesta solicitação foram adequados para atender a todas as secretarias do município de Brasília de Minas/MG com base em seus pedidos protocolados, uma vez que, já fora publicado edital com o objeto em questão e após questionamentos e apresentação de impugnação relativo aos itens, optou-se pela revogação do mesmo.  Ademais, foram realizadas análises minuciosas nos descritivos e quantitativos dos itens, que seguem conforme descritas neste Termo de Referência, e devem ser estritamente observadas.
<b>4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>
a) Manter-se habilitado junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, sob pena de rescisão contratual; b) Comunicar à Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato; c) Atender a todas as solicitações e determinações de fiscalização, bem como fornecer todas as informações e elementos necessários à fiscalização; d) Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais, Federais que interfiram na execução dos serviços prestados; e) Obedecer a todas as Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante e seu acompanhamento.

### 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Disponibilizar informações necessárias;

b) Designar servidor responsável pela fiscalização do objeto;

c) Efetuar o pagamento à contratante de acordo com as condições de preço e prazos estabelecidos no contrato.

d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

e) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, fixando prazo para a sua correção;

f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

#### 5.1 Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:

1) Se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2) Na hipótese de adequação mencionada, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, em até 3 (três) dias, contados da notificação por escrito e mantido o preço inicialmente contratado;

3) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de entrega do bem, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável;

4) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

5) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

6) Para os fins da execução da contratação, o objeto poderá ser recebido: a) provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

especificação; ou b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

### 6 - DA GESTÃO DO CONTRATO, PRAZO E LOCAL DO FORNECIMENTO DO OBJETO

1 - A gestão do contrato ficará na responsabilidade da Secretaria Municipal Planejamento, Fazenda e Gestão;

2 - O Objeto deverá ser fornecido conforme determinação dos Órgãos participantes de forma parcelada e contínua. O termo inicial para o fornecimento se dará a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF). A Ordem de Fornecimento deverá ser atendida em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da mesma.

3 - As Secretarias requisitantes poderão recusar todo e qualquer objeto fornecido em desacordo com a Ordem de Fornecimento emitida, imediatamente a partir do recebimento, obrigando-se a Contratada a promover sua substituição, no mesmo prazo, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

4 - A entrega do objeto será feita no local informado na Ordem de Fornecimento.

5 - Não será aceito, no momento da entrega, produto diferente daquele constante na proposta vencedora.

#### 5.1 Da fiscalização do Contrato:

a) O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados por servidor indicado por cada Secretaria solicitante, conforme segue:

Secretaria Solicitante	Fiscal	CPF
Planejamento, Fazenda e Gestão	Alex Rodrigues de Souza	355.559.288-23
Educação	Flávio Ferreira de Aguiar	088.470.196-48
Esportes e Turismo	Danilo Ribeiro dos Santos	104.997.866-88
Agropecuária e Meio Ambiente	Anne Caroline Pereira Simões	100.854.316-05
Des., Econ., Cultura e Juventude	Jancer Vieira da Rocha	086.690.106-07
Obras e Serviços	Dayane Rodrigues Silva	144.928.996-77
Saúde	Fernando Gomes Barbosa	014.090.206-65
Assistência Social	Fábio Batista de Matos	049.372.766-38
Controladoria	Mauro Gonçalves de Souza	013.636.946-42
Procuradoria	Bernardo Mendes Cardoso	107.118.256-02
Gabinete do Prefeito	Guibson Miranda e Lima	134.758.076-02



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

- b) O responsável pela gestão e fiscalização da execução do objeto contratual comunicará à Contratada qualquer irregularidade encontrada no objeto solicitado;
- c) A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Município, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela pessoa solicitante;
- d) O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação;
- e) A Contratada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas no objeto referente às condições firmadas no presente projeto.

### 7 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento correrá por conta das dotações orçamentárias própria, consignadas no contrato;
2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento e da entrega efetiva da nota fiscal/Fatura.
  - 2.1. No caso do pagamento não ser efetuado no prazo apontado no item 2, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela prefeitura Municipal de Brasília de Minas, entre a última data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela serão pagos mediante solicitação da contratada, e calculados, "pro rata tempore", da seguinte maneira: O valor devido (NF) será corrigido pelo IPCA-E (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial) apurado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE acrescido de uma taxa de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês;
3. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA.

### 8 - DO REAJUSTE

1. Poderá ser reajustado o valor dos bens contratados e não entregues, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, aplicando-se, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994.
2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, precluindo o seu direito após a entrega do (s) bem (ens).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### 9 - DAS PENALIDADES

a) O fornecedor que apresentar documentação falsa exigida para esta dispensa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, estará sujeito a todas as penalidades descritas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93;

b) Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

1. Advertência;

2. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do Objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese do fornecedor, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Brasília de Minas, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Brasília de Minas. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da decisão de aplicação da sanção;

5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Brasília de Minas ao fornecedor, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta solicitação, como de responsabilidade do fornecedor e que, por eventual decisão judicial ou administrativa, venha a ser suportada pelo Município;

6. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas no Contrato como de responsabilidade do fornecedor, o Município de Brasília de Minas poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante comunicação escrita ao bem como executar eventual garantia prestada, conforme o caso, ou interpor medida judicial cabível;

7. As multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime ao fornecedor da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Brasília de Minas ou a terceiros, por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade;

8. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação do Controle Interno, através do seu Coordenador;

9. Em qualquer caso, será assegurado à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### 10 – DA RESCISÃO DO CONTRATO:

I. O não cumprimento das obrigações assumidas;

II. A paralisação das entregas, sem justa causa;

III. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

prejudique a execução do Contrato;

IV. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a IV;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

### **11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- a) Este Termo de Referência é parte integrante do “Processo Administrativo” para todos os efeitos legais e de direito.
- b) Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com os ditames da Lei Federal nº: 8.666/93.
- c) O Foro da Comarca de Brasília de Minas será competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **12 - DA VIGÊNCIA**

- 1 - A vigência da presente Ata será de até 12 (doze) meses.

### **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS, constantes da Nota de Empenho específica, Termo de Contrato ou outro instrumento equivalente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### 14 – DAS DESCRIÇÕES E VALORES ESTIMADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VALOR ESTIMADO UN	PARTICIPAÇÃO AMPLA
0001	ADAPTADOR WIRELESS: HARDWARE: - INTERFACE: PCI EXPRESS - DIMENSÕES (L X C X A): 120.8 X 78.5 X 21.5MM (4.8 X 3.1 X 0.8POL) - TIPO DE ANTENA: ONIDIRECIONAL DESTACÁVEL - GANHO DE ANTENA: 2DBI WIRELESS: - PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B - FREQÜÊNCIA: 2.400-2.4835GHZ - EIRP: &LT;20DBM(EIRP) - MODOS WIRELESS: AD-HOC / MODO INFRAESTRUTURA - SEGURANÇA WIRELESS: SUPORTA WEP DE 64/128 BITS, WPA-PSK/WPA2-PSK, FILTRAGEM MAC WIRELESS - TECNOLOGIA DE MODULAÇÃO: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM - CERTIFICAÇÃO: CE, FCC, ROHS - COM CD PARA INSTALAÇÃO	60,00	UNIDADE	183,90	NÃO
0002	ALICATE PARA CRIMPAGEM RJ45 E RJ11 BLINDADO PRO: POSSUI CABO EMBORRACHADO, CORPO FEITO EM AÇO CARBONO, CABEÇA MATRIZ DE ALTA PRECISÃO, CATRACA PARA MELHOR PRESSÃO, AJUSTE DO CONECTOR, LÂMINA REMOVÍVEL, HASTE EM AÇO CARBONO, CORPO ANATÔMICO, CONECTORIZAÇÃO DE ALTA PRECISÃO	16,00	UNIDADE	123,70	NÃO
0003	ALTO-FALANTES PARA COMPUTADOR: BOTÃO ON/OFF CONTROLE DE VOLUME SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB 4 PORTAS DE SAÍDA USB COMPATÍVEL COM USB 2.0 NÃO NECESSITA DE PILHAS OU TOMADAS FÁCIL INSTALAÇÃO: TECNOLOGIA PULG AND PLAY AMPLIE AS CONEXÕES DO SEU DESKTOP OU NOTEBOOK TROCA DE DADOS MAIS RÁPIDA PRATICIDADE PARA CONECTAR NÃO REUQUER CONHECIMENTO TÉCNICO.	11,00	UNIDADE	187,50	NÃO
0004	APARELHO PABX COM 4 LINHAS E 8 RAMAIS: CAPACIDADE MÁXIMA DE 4 LINHAS 12 RAMAIS E 5 RAMAIS SEM FIO	20,00	UNIDADE	3.821,75	NÃO
0005	APARELHOS TELEFÔNICOS: SEM FIO, COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, DISCARGEM RÁPIDA, REGISTRO DE LIGAÇÕES, DESPERTADOR E EXPANSÍVEL PARA ATÉ SEIS RAMAIS.	60,00	UNIDADE	298,00	NÃO
0006	BATERIA CR2032 COMPOSIÇÃO: ÍONS DE LÍTIO TENSÃO: 3V: FORMATO: BOTÃO/ MOEDA.	30,00	UNIDADE	12,12	NÃO
0007	BATERIA MODELO CR2032: VOLTAGEM 3V. MATERIAL LITHIUM. RECARREGÁVEL: NÃO. ESPESSURA: 3MM	90,00	UN	17,62	NÃO
0008	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7A/H: DADOS TÉCNICOS: TENSÃO NOMINAL:12V. CAPACIDADE NOMINAL:7,0AH. DIMENSÕES: ALTURA:10,00 CENTÍMETROS. LARGURA:15,10 CENTÍMETROS. PROFUNDIDADE:6,50 CENTÍMETROS. PESO:2,00 KILOGRAMAS. TERMINAL: TIPO FASTON F187. POSIÇÃO DE TERMINAIS	155,00	UN	185,00	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0009	CABO DE REDE: QTD: 305 METROS DE CABO BRANCO (EM CADA CAIXA) CATEGORIA: CAT5E, U/UTP CONSTRUÇÃO: 4 PARES TRANÇADOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG. ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL, COM CAPA EXTERNA BRANCA EM PVC.	50,00	CAIXA	499,94	NÃO
0010	CABO SATA: ESPECIFICAÇÕES: CATEGORIA DE APLICAÇÃO: TRANSFERÊNCIA DE DADOS - COMPRIMENTO 50,0 CM - TIPO DE CONECTORES / INTERFACE: CONECTORES 180°/90° - PONTA A CONECTOR 180° - PONTA B CONECTOR 90° - ACABAMENTO DOS CONECTORES: CONECTORES COM TRAVAS - TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 3 GBPS - COR PREDOMINANTE: VERMELHO - DIMENSÃO DA EMBALAGEM (LXAXP) 10 X 20 X 01 - TIPO DA EMBALAGEM: PLÁSTICA	50,00	UNIDADE	12,50	NÃO
0011	CAIXA AMPLIFICADORA DE SOM COM BLUETOOTH E ENTRADA USB: DISPLAY DIGITAL BLUETOOTH TECNOLOGIA SEM FIO RADIO FM, EQUALIZADOR DIGITAL INCLUSOS CONTROLE REMOTO, CARREGADOR E CABO RCA 1 ENTRADA AUXILIAR USB E CARTÃO SD 1 ENTRADA PARA INSTRUMENTO MUSICAIS BATERIA INTERNA RECARREGAVEL	8,00	UNIDADE	875,00	NÃO
0012	CAIXAS DE SOM MULTIMÍDIA: POTÊNCIA: 8W RMS (4W X 2) ALIMENTAÇÃO? 5VDC (VIA PORTA USB) DIÂMETRO DO ALTO FALANTE: 2,5 RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 80DB. FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 100HZ - 18KHZ.	12,00	UNIDADE	182,50	NÃO
0013	CÂMERA IP SEM FIO COM ROTAÇÃO PAN E TILT - GERENCIAMENTO WEB.; VISÃO NOTURNA, RESOLUÇÃO 640 X 480, SENSOR: 1/4 CMOS, SLOT PARA CARTÃO SD	12,00	UN	397,50	NÃO
0014	CÂMERA WEB COM MICROFONE EMBUTIDO: É ADEQUADO PARA VIDEOCONFERÊNCIA: SIM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE VÍDEO: FULL HD (1920 PX 1080 PX). RESOLUÇÃO DE IMAGEM DA CÂMERA: 3 MPX SISTEMAS OPERACIONAIS MÍNIMOS REQUERIDOS: WINDOWS 7, MACOS 10.7 FUNÇÕES: AUTOFOCO, MICROFONE EMBUTIDO COM REDUÇÃO DE RUÍDO, CORREÇÃO DE ILUMINAÇÃO (TECNOLOGIA RIGHTLIGHT 2), LUZ INDICADORA DE STATUS ATIVO. ÂNGULO DE VISÃO: 78 GRAUS. É PLUG AND PLAY: SIM ACESSÓRIOS INCLUIDOS: BASE, SUPORTE EXTENSOR DE CÂMERA, CLIP PARA ADAPTAÇÃO EM MONITOR OU NOTEBOOK.	12,00	UNIDADE	335,00	NÃO
0015	CASE DE GAVETA USB 3.0 HD 2.5 SATA EXTERNO: INTERFACES INTERNAS: SATA III, SATA II, SATA I, INTERFACES EXTERNAS: USB 3.0, USB 2.0. TAMANHOS COMPATIVELIS: 2.5, HDD, SSD. INCLUI CABO USB: SIM	30,00	UNIDADE	78,21	NÃO
0016	COMPRESSOR AR 2.5HP 25 LITROS: MOTOCOMPRESSOR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PRESSÃO MÁXIMA: 8 BAR DESLOCAMENTO: 160L/MIN TENSÃO: 110V FASE: MONOFÁSICO CAPACIDADE: 25 LITROS POTÊNCIA DO MOTOR: 2.5HP/ 2 POLOS ROTAÇÃO: 2.450RPM NÚMERO DE CILINDROS: MONOCILÍNDRICO OBS: COMPRESSOR PARA LIMPEZA INTERNA DOS COMPUTADORES E PERIFÉRICOS.	3,00	UN	2.175,00	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0017	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO (8 NÚCLEOS): :ESPECIFICACAO MINIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUCAO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MINIMO 8 NUCLEOS, 8 THEREADS E FREQUENCIA DE 3.4 GHZ 12MB CACHE A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADROES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SITIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADROES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI- EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. O ADAPTADOR DE VIDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MINIMO DE 1 GB DE MEMORIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MINIMO 2 SAIDAS DE VIDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RIGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RIGIDO SSD DE 240 GB, INTERFACE SATA 3. MEMORIA RAM DE 8 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVACAO DE DISCO OTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POLEGADAS (1920 X 1080). 75 HZ INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRAO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATIVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURACAO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFERICOS DEVERAO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADACOES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRAO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERAO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	113,00	UNIDADE	5.941,38	SIM
------	---	--------	---------	----------	-----



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0018	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO (8 NÚCLEOS): :ESPECIFICACAO MINIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUCAO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MINIMO 8 NUCLEOS, 8 THEREADS E FREQUENCIA DE 3.4 GHZ 12MB CACHE A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADROES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SITIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADROES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI- EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. O ADAPTADOR DE VIDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MINIMO DE 1 GB DE MEMORIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MINIMO 2 SAIDAS DE VIDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RIGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RIGIDO SSD DE 240 GB, INTERFACE SATA 3. MEMORIA RAM DE 8 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVACAO DE DISCO OTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POLEGADAS (1920 X 1080). 75 HZ INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRAO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATIVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURACAO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFERICOS DEVERAO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADACOES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRAO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERAO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	37,00	UNIDADE	5.941,38	NÃO
------	---	-------	---------	----------	-----



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0019	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICAÇÃO MINIMA: : QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 8 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.4 GHZ 12MB CACHE A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI- EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. O ADAPTADOR DE VÍDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RÍGIDO SSD DE 240 GB, INTERFACE SATA 3. MEMÓRIA RAM DE 16 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POLEGADAS (1920 X 1080). 75 HZ INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADUAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	30,00	UNIDADE	5.805,00	SIM
------	--	-------	---------	----------	-----



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0020	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICAÇÃO MINIMA: : COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICAÇÃO MINIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 8 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.4 GHZ 16MB CACHE PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI- EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. PLACA DE VÍDEO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCI-E 3.0, COM NO MÍNIMO DE 6 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RÍGIDO SSD DE 480 GB, INTERFACE SATA 3. MEMÓRIA RAM DE 16 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POL E 75HZ (1920 X 1080). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERAO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADUAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERAO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	38,00	UNIDADE	6.572,50	SIM
------	--	-------	---------	----------	-----





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0021	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICAÇÃO MINIMA: : QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MÍNIMO 8 NÚCLEOS, 8 THREADS E FREQUÊNCIA DE 3.4 GHZ 12MB CACHE A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI- EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. O ADAPTADOR DE VÍDEO DEDICADO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MÍNIMO DE 1 GB DE MEMÓRIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MÍNIMO 2 SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RÍGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RÍGIDO SSD DE 240 GB, INTERFACE SATA 3. MEMÓRIA RAM DE 16 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POLEGADAS (1920 X 1080). 75 HZ INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADUAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	10,00	UNIDADE	5.805,00	NÃO
------	---	-------	---------	----------	-----



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0022	<p>COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICACAO MINIMA: : COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO:ESPECIFICACAO MINIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUCAO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR QUE POSSUA NO MINIMO 8 NUCLEOS, 8 THEREADS E FREQUENCIA DE 3.4 GHZ 16MB CACHE PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX,MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADROES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SITO <a href="http://WWW.FORMFACTORS.ORG">WWW.FORMFACTORS.ORG</a>, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADROES EXISTENTES. POSSUIR PELO MENOS 1 SLOT PCI-EXPRESS 3.0 X16 OU SUPERIOR. PLACA DE VIDEO DIRECTX 12, OPENGL 4.5, PCIE 3.0, COM NO MINIMO DE 6 GB DE MEMORIA. POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR. SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO. POSSUIR NO MINIMO 2 SAIDAS DE VIDEO, SENDO PELO MENOS UMA DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI. 1 DISCO RIGIDO DE 1 TB, COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, INTERFACE SATA 3. DEVERA POSSUIR MAIS 1 DISCO RIGIDO SSD DE 480 GB, INTERFACE SATA 3. MEMORIA RAM DE 16 GB OU SUPERIOR, DDR4, 2133 MHZ. UNIDADE COMBINADA DE GRAVACAO DE DISCO OTICO CD, DVD ROM. TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS COM FIO E MOUSE USB, 1200 DPI, 2 BOTOES, SCROLL COM FIO. MONITOR DE LED 23 POL E 75HZ (1920 X 1080). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRAO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS). FONTE COMPATIVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURACAO EXIGIDA NO ITEM. GABINETE E PERIFERICOS DEVERAO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL. TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADACOES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRAO DE COR. TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERAO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>	12,00	UNIDADE	6.572,50	NÃO
0023	<p>CONECTOR EMENDA RJ45 EXTENSOR DE CABO DE REDE: • -CATEGORIA DO CABO DE REDE: CATEGORIA 5E • -ADAPTADOR QUE POSSIBILITA A EMENDA DE 2 CABOS DE REDE. • - MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE - CONECTOR: 2 X RJ45 FÊMEA - FIAÇÃO: PARALELA DE 8 PINOS - TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 10/100MBPS</p>	40,00	UNIDADE	10,00	NÃO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0024	CONECTORES RJ45: CONECTOR MACHO TERMOPLÁSTICO; CONDUTOR: CONTATOS DE BRONZE FOSFOROSCO, BANHADO A OURO E NÍQUEL; REGIME DE TENSÃO 250 VAC NO 2 A. PACOTE COM 100 UNIDADES.	40,00	PACOTE	66,50	NÃO
0025	CONECTORES RJ45 MACHO CAT5E: 01 PACOTE COM 100 CONECTORES MACHO CAT5E ESPECIFICAÇÕES: CONECTOR: TERMOPLÁSTICO CONDUTOR: CONTATOS DE BRONZE FOSFOROSO, BANHADO A OURO E NÍQUEL REGIME DE TENSÃO: 250VAC NO 2A	14,00	PACOTE	91,50	NÃO
0026	COOLER PARA PROCESSADOR:: SPEED: 3200+- 10% RPM AIRFLOW: 9.25 CFM- VOLTAGEM:12VDC DIMENSÕES: 77X68X27. COMPATÍVEL COM: -AMD ATHON SINGLE CORE LE-1640 - AMD ATHLON X2 BE 2400 -AMD SEMPRM ALL SERIRES - AMD ATHLON 64X2 4200+ - AMD ATHLON 64X2 6000+ - AMD ATHLON IIX2 ALL SERIES -AMD DUAL CORE ALL SERIES (45W&65W)	40,00	UNIDADE	116,75	NÃO
0027	EMENDA EXTENSOR DUPLICADOR RJ45 CABO REDE INTERNET: - CONECTOR: 3 X RJ45 FÊMEA - FIAÇÃO: PARALELA DE 8 PINOS - TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 10/100MBPS - COMPATÍVEL COM: CAT5/CAT6/CAT7 - MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE	40,00	UNIDADE	58,05	NÃO
0028	ESTABILIZADOR PROTEÇÃO DE SOBRECARGA : SIM INDICADOR LUMINOSO DE REDE: SIM TOMADAS: 4 VOLT: BIVOLT 110V À 220V: POTÊNCIA NOMINAL 300 VA	212,00	UN	247,50	NÃO
0029	FILTRO DE LINHA: TIPOS DE PROTEÇÕES: SOBRECARGA; CURTO CIRCUITO NA SAÍDA; SURTOS DE TENSÃO; RUÍDO DE REDE TOMADAS: 4LED INDICATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA: SIM TAMANHO MÍNIMO CABO: 3 METROS VOLTAGEM: BIVOLT (110V À 220V)	166,00	UNIDADE	87,50	NÃO
0030	FITA DUPLA FACE VHB 4910 19MM X 20 METROS	11,00	UNIDADE	120,00	NÃO
0031	FITA DUPLA FACE VHB 4910 19MM X 33 METROS: FITA DUPLA FACE VHB 4910 19MM X 20 METROS	48,00	UNIDADE	166,67	NÃO
0032	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE: FORMATO DO FONE DE OUVIDO: OVER-EAR. COM MICROFONE: SIM. COMPRIMENTO DO CABO: 1,8M. COMPATIBILIDADE: PLUG P2 PARA COMPUTADOR DE MESA E NOTEBOOK.	12,00	UNIDADE	140,00	NÃO
0033	FONTE ALIMENTACAO PARA COMPUTADOR:ESPECIFICACOES:: FONTE ALIMENTACAO PARA COMPUTADOR:ESPECIFICACOES: POTENCIAO: 500W REAL, VOLTAGEM: 110/220V ( CHAVE SELETORA) VENTILADOR: 80MM, CONECTORES, 1X 20/24-PIN ATX, 1X CONECTOR 4 PINOS P/ CPU, 2X PERIFERICOS, 1 X FLOPPY, 2X SATA	50,00	UNIDADE	231,25	NÃO
0034	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR: ESPECIFICAÇÕES: POTÊNCIA:230W. VOLTAGEM:110/220V (CHAVE SELETORA). VENTILADOR:80MM. BOTÃO ON/OFF:SIM. CONECTORES: 1X20/24-PIN ATX. 1X CONECTOR 4	128,00	UN	200,00	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

	PINOS P/CPU. 2X PERIFERICOS. 1X FLOPPY. 2X SATA				
0035	FRAGMENTADORA DE PAPEL: ESPECIFICAÇÕES: - TIPO DE CORTE: PARTÍCULAS DE 6 MM – NÍVEL DE SEGURANÇA P2 (NORMA DIN 66399) - ABERTURA P/ PAPEL: 220 MM C/ ABERTURA SEPARADA P/ CARTÃO - CAPACIDADE: 10 FOLHAS 75 G/M <sup>2</sup> - CAPACIDADE DO CESTO 13,2 LITROS - DIMENSÕES 307X196X381MM - FRAGMENTA, CARTÃO E PEQUENOS GRAMOS - CONTROLES MANUAIS: RETROCESSO E LIGA/DESLIGA - VELOCIDADE: 3.0 M/MIN - TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2 MIN - TEMPO DE RESFRIAMENTO: 15 MIN - NÍVEL DE RUÍDO: MÁXIMO DE 70DB - SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL - PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO - VOLTAGEM: 110V	10,00	UNIDADE	1.433,33	NÃO
0036	FRAGMENTADORA DE PAPEL ESPECIFICAÇÕES:: - TIPO DE CORTE: PARTÍCULAS DE 6 MM – NÍVEL DE SEGURANÇA P2 (NORMA DIN 66399) - ABERTURA P/ PAPEL: 220 MM C/ ABERTURA SEPARADA P/ CARTÃO - CAPACIDADE: 30 FOLHAS 75 G/M <sup>2</sup> - CAPACIDADE DO CESTO 31 LITROS - DIMENSÕES 307X196X381MM - FRAGMENTA, CARTÃO E PEQUENOS GRAMOS - CONTROLES MANUAIS: RETROCESSO E LIGA/DESLIGA - VELOCIDADE: 3.0 M/MIN - TEMPO DE FUNCIONAMENTO: 2 MIN - TEMPO DE RESFRIAMENTO: 15 MIN - NÍVEL DE RUÍDO: MÁXIMO DE 70DB - SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL - PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO - VOLTAGEM: 110V	6,00	UNIDADE	3.416,67	NÃO
0037	FUSÍVEL DE VIDRO 10A – 250V 5X20MM - CAIXA COM 100 UNIDADES	13,00	UNIDADE	78,33	NÃO
0038	HD EXTERNO 2 TB CAPACIDADE: 1 TB INTERFACE: USB 3.0: ROTAÇÃO:5400 RPM TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA : ATÉ 4,8 GBPS (USB 3.0) COMPATIBILIDADE: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS XP, 7,8,10 E LINUX	50,00	UNIDADE	687,50	NÃO
0039	HD INTERNO: CAPACIDADE: 1 TB INTERFACE: SATA III 6GB/S 64MB DE CACHE, ESPECIFICAÇÕES: TAXAS DE TRANSFERÊNCIA SATA SUPORTADAS (GB / S): 6.0/3.0/1.5 - TAXA MÉDIA DE DADOS, LEITURA/GRAVAÇÃO: 156 - MÁX. TAXA DE DADOS, LEITURA/GRAVAÇÃO OD: 210 - CACHE: 64 MB - RPM: 7200 - HEADS/DISCOS: 2/1 - BYTES POR SETOR: 4096	100,00	UNIDADE	517,50	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0040	HD INTERNO 500GB: CAPACIDADE: 500 GB INTERFACE: SATA III 6GB/S 64MB DE CACHE ESPECIFICAÇÕES: TAXAS DE TRANSFERÊNCIA SATA SUPORTADAS (GB / S): 6.0/3.0/1.5 - TAXA MÉDIA DE DADOS, LEITURA/GRAVAÇÃO: 156 - MÁX. TAXA DE DADOS, LEITURA/GRAVAÇÃO OD: 210 - CACHE: 64 MB - RPM: 7200 - HEADS/DISCOS: 2/1 - BYTES POR SETOR: 4096	50,00	UNIDADE	228,25	NÃO
0041	KIT PLACA MAE, PROCESSADOR: , COOLER E MEMORIA:ESPECIFICACAO: PROCESSADOR NO MINIMO 10 GERACAO, QUANTIDADE MINIMA DE 8 NUCLEOS, FREQUENCIA MINIMA DE CPU:3.40 GHZ CACHE: 6MBCAPACIDADE MAX. DE MEMORIA: 32 GB COOLER ORIGINAL OUHOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR. MEMORIA: MEMORIA DDR4 DIMM 16 GB - ARQUITETURA DE MEMORIA DUALCHANNEL - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DDR4 2666 / 2400/ 2133 MHZ - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DIMM 1RX8 /2RX8 SEM BUFFER ECC (OPERAM EM MODO NAO-ECC) - SUPORTEPARA MODULOS DE MEMORIA DIMM NAO-BUFFERIZADOS 1RX8 / 2RX8 /1RX16 NAO- ECC - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA EXTREMEMEMORY PROFILE (XMP) GRAFICOS ONBOARD: - 1X PORTA D-SUB,SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200 @ 60 HZ - 1XPORTA DVI-D, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200@ 60 HZ - 1X PORTA HDMI, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE4096X2160 @ 30 HZ * SUPORTE PARA HDMI 1.4 VERSAO E HDCP2.2. - MEMORIA COMPARTILHADA MAXIMA DE 1 GB - SUPORTEMAXIMO DE 2 EXIBICOES INDEPENDENTES DE UMA SO VEZ. AUDIO: -CODEC REALTEK ALC887 - AUDIO DE ALTA DEFINICAO - 2/4 / 5.1 /7.1-CHANNEL LAN: 35 UNI - CHIP LAN REALTEK GBE (10/100/1000 MBIT) SLOTS DE EXPANSAO: - 1X SLOT PCI EXPRESS X16, RODANDO A X16 (O SLOT PCIEX16 ESTAEM CONFORMIDADE COM O PADRAO PCI EXPRESS 3.0). - 1X SLOT PCIEXPRESS X1 (O SLOT PCI EXPRESS X1 ATENDE AO PADRAO PCI EXPRESS2.0). - 2X SLOTS PCI INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: CHIPSET: -1X CONECTOR M.2 (SOQUETE 3, TECLA M, TIPO 2242/2260/2280 SATAE SUPORTE SSD PCIE X2) - 4X CONECTORES SATA DE 6 GB/S *CONSULTE &QUOT1-7 CONECTORES INTERNOS&QUOT PARA OS AVISOS DE INSTALACAO PARA OS CONECTORES M.2 E SATA. USB: CHIPSET: - 4X PORTAS USB3.1 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEISATRAVES DO CONECTOR USB INTERNO) - 6X PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEIS ATRAVES DOCONECTOR USB INTERNO) CONECTORES INTERNOS I/O: - 1X CONECTORDE ALIMENTACAO PRINCIP	15,00	KIT	4.627,50	SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**BRASÍLIA DE MINAS**

ANO: 2021/2024

*Trabalho, Subsidariedade e Competência.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0042	<p>KIT PLACA MAE, PROCESSADOR: , COOLER E MEMORIA:ESPECIFICACAO: PROCESSADOR NO MINIMO 10 GERACAO, QUANTIDADE MINIMA DE 8 NUCLEOS, FREQUENCIA MINIMA DE CPU:3.40 GHZ CACHE: 6MBCAPACIDADE MAX. DE MEMORIA: 32 GB COOLER ORIGINAL OUHOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR. MEMORIA: MEMORIA DDR4 DIMM 16 GB - ARQUITETURA DE MEMORIA DUALCHANNEL - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DDR4 2666 / 2400/ 2133 MHZ - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DIMM 1RX8 /2RX8 SEM BUFFER ECC (OPERAM EM MODO NAO-ECC) - SUPORTEPARA MODULOS DE MEMORIA DIMM NAO-BUFFERIZADOS 1RX8 / 2RX8 /1RX16 NAO-ECC - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA EXTREMEMEMORY PROFILE (XMP) GRAFICOS ONBOARD: - 1X PORTA D-SUB,SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200 @ 60 HZ - 1XPORTA DVI-D, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200@ 60 HZ - 1X PORTA HDMI, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE4096X2160 @ 30 HZ * SUPORTE PARA HDMI 1.4 VERSAO E HDCP2.2. - MEMORIA COMPARTILHADA MAXIMA DE 1 GB - SUPORTEMAXIMO DE 2 EXIBICOES INDEPENDENTES DE UMA SO VEZ. AUDIO: -CODEC REALTEK ALC887 - AUDIO DE ALTA DEFINICAO</p> <p>- 2/4 / 5.1 /7.1-CHANNEL LAN: 35 UNI - CHIP LAN REALTEK GBE (10/100/1000 MBIT) SLOTS DE EXPANSAO: - 1X SLOT PCI EXPRESS X16, RODANDO A X16 (O SLOT PCIEX16 ESTAEM CONFORMIDADE COM O PADRAO PCI EXPRESS 3.0). - 1X SLOT PCIEXPRESS X1 (O SLOT PCI EXPRESS X1 ATENDE AO PADRAO PCI EXPRESS2.0). - 2X SLOTS PCI INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: CHIPSET: -1X CONECTOR M.2 (SOQUETE 3, TECLA M, TIPO 2242/2260/2280 SATAE SUPORTE SSD PCIE X2) - 4X CONECTORES SATA DE 6 GB/S *CONSULTE &amp;QUOT1-7 CONECTORES INTERNOS&amp;QUOT PARA OS AVISOS DE INSTALACAO PARA OS CONECTORES M.2 E SATA. USB: CHIPSET: - 4X PORTAS USB3.1 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEIS ATRAVES DO CONECTOR USB INTERNO) - 6X PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEIS ATRAVES DOCONECTOR USB INTERNO) CONECTORES INTERNOS I/O: - 1X CONECTORDE ALIMENTACAO PRINCIP</p>	5,00	KIT	4.627,50	NÃO
------	--	------	-----	----------	-----



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**BRASÍLIA DE MINAS**

ANO: 2021/004

*Trabalho, Subsidioria e Competência.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0043	<p>KIT PLACA MAE, PROCESSADOR, COOLER : MEMORIA:ESPECIFICACAO: PROCESSADOR NO MINIMO 7 GERACAO, QUANTIDADE MINIMA DE 6NUCLEOS, FREQUENCIA MINIMA DE CPU:3.40 GHZ CACHE: 6MBCAPACIDADE MAX. DE MEMORIA: 32 GB COOLER ORIGINAL OUHOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR. MEMORIA: MEMORIA DDR4 DIMM 8 GB - ARQUITETURA DE MEMORIA DUALCHANNEL - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DDR4 2666 / 2400/ 2133 MHZ - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA DIMM 1RX8 /2RX8 SEM BUFFER ECC (OPERAM EM MODO NAO-ECC) - SUPORTEPARA MODULOS DE MEMORIA DIMM NAO-BUFFERIZADOS 1RX8 / 2RX8 /1RX16 NAO-ECC - SUPORTE PARA MODULOS DE MEMORIA EXTREMEMEMORY PROFILE (XMP) GRAFICOS ONBOARD: - 1X PORTA D-SUB,SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200 @ 60 HZ - 1XPORTA DVI-D, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 1920X1200@ 60 HZ - 1X PORTA HDMI, SUPORTANDO UMA RESOLUCAO MAXIMA DE 4096X2160 @ 30 HZ * SUPORTE PARA HDMI 1.4 VERSAO E HDCP2.2. - MEMORIA COMPARTILHADA MAXIMA DE 1 GB - SUPORTEMAXIMO DE 2 EXIBICOES INDEPENDENTES DE UMA SO VEZ. AUDIO: -CODEC REALTEK ALC887 - AUDIO DE ALTA DEFINICAO - 2/4 / 5.1 /7.1-CHANNEL LAN: 35 UNI - CHIP LAN REALTEK GBE (10/100/1000 MBIT) SLOTS DE EXPANSAO: - 1X SLOT PCI EXPRESS X16, RODANDO A X16 (O SLOT PCIEX16 ESTAEM CONFORMIDADE COM O PADRAO PCI EXPRESS 3.0). - 1X SLOT PCIEXPRESS X1 (O SLOT PCI EXPRESS X1 ATENDE AO PADRAO PCI EXPRESS2.0). - 2X SLOTS PCI INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: CHIPSET: -1X CONECTOR M.2 (SOQUETE 3, TECLA M, TIPO 2242/2260/2280 SATAE SUPORTE SSD PCIE X2) - 4X CONECTORES SATA DE 6 GB/S *CONSULTE &amp;QUOT1-7 CONECTORES INTERNOS&amp;QUOT PARA OS AVISOS DE INSTALACAO PARA OS CONECTORES M.2 E SATA. USB: CHIPSET: - 4X PORTAS USB3.1 GEN 1 (2 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEISATRAVES DO CONECTOR USB INTERNO) - 6X PORTAS USB 2.0 / 1.1 (4PORTAS NO PAINEL TRASEIRO, 2 PORTAS DISPONIVEIS ATRAVES DOCONECTOR USB INTERNO) CONECTORES INTERNOS I/O: - 1X CONECTORDE ALIMENTACAO PRINCIPA</p>	20,00	KIT	3.723,75	NÃO
0044	<p>KIT TECLADO E MOUSE OPTICO SEM FIO.: MOUSE COM DESIGN AMBIDESTRO COMPACTO, CONEXÃO USB, COMPATIBILIDADE UNIVERSAL DE NO MÍNIMO 1.200DPI. AMBOS PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO 802.11ª COM PILHA OU BATERIA INCLUSO</p>	30,00	UNIDADE	213,00	NÃO
0045	<p>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS: ESPECIFICAÇÃO MINIMA QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE TIPO PISTOLA MANUAL COOM FEIXE DE LUZ BIDIRECIONAL, FONTE DE LUZ LASER 650NM; INDICADOR SONORO DE LEITURA VELOCIDADE DE LEITURA DE 100 LINHAS POR SEGUBDO CAPACIDADE DE LER ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS COM 16 CM OU MAIS DE LARGURA CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO DOS CÓDIGOS UPC/ EAN, UPC/EAN COM COMPEMENTOS UCC/EAN 128 CODIGO 39, CODIGO 39 FULL ASCIL CODIGO 39 TRIOPTIC, CODIGO 128 DISCRETO 2 DE 5 CODIGO, CODABAR INTERCALADO 2 DE 5 DISCRETO 2 DE 5 CODIGO 93 MSI CODIGO 11 POSSUIR INTERFACE MINIMAMENTE USB GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.</p>	10,00	UNIDADE	555,00	NÃO
0046	<p>MEMORIA 08GB DDR4: 3000MHZ- COM DISSIPADOR</p>	60,00	UN	360,00	NÃO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0047	MEMÓRIA 16GB DDR4 3000MHZ- COM DISSIPADOR	40,00	UNIDADE	466,67	NÃO
0048	MEMÓRIA 4GB DDR4 2400MHZ 288-PIN	60,00	UNIDADE	310,00	NÃO
0049	MEMÓRIA DDR2 DE 4GB FREQUENCIA DE 800MHZ	30,00	UNIDADE	183,33	NÃO
0050	MEMORIA DDR3 4GB	30,00	UNIDADE	186,67	NÃO
0051	MEMÓRIA DDR3 DE 8GB FREQUENCIA DE 1600MHZ:	30,00	UNIDADE	326,67	NÃO
0052	MONITOR 21,5: POLEGADAS:VOLTAGEM: BIVOLT(100V/240V).TAXA DE ATUALIZACAO RECOMENDADA: 75 HZ.RESOLUCAO: 1920 X 1080TIPOS DE CONEXOES: HDMI 1.4, VGA	25,00	UNIDADE	972,50	NÃO
0053	MONITOR 24 POLEGADAS :VOLTAGEM:: BIVOLT(100V/240V).TAXA DE ATUALIZACAO RECOMENDADA: 75 HZ.RESOLUCAO: 1920 X 1080 TIPOS DE CONEXOES: HDMI 1.4, VGA	25,00	UNIDADE	1.297,50	NÃO
0054	MOUSE ÓPTICO RODA DE ROLAGEM (SCROLL): SIM ALIMENTAÇÃO: ATRAVÉS DO EQUIPAMENTO CONECTADO PLUG& PLAY: SIM: INTERFACE USB; EQUIPAMENTOS COMPTÍVEIS: PC E NOTEBOOK	80,00	UN	25,50	NÃO
0055	MOUSE PAD 23 CM DE TECIDO PRETO ANTIDERRAPANTE: MOUSE PAD 23 CM DE TECIDO PRETO ANTIDERRAPANTE	40,00	UNIDADE	21,67	NÃO
0056	MOUSE PAD C/ APOIO GEL PEQUENO	20,00	UN	187,67	NÃO
0057	MULTÍMETRO DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES: MULTÍMETRO COM VISOR EM CRISTAL LÍQUIDO (LCD) MEDIÇÕES DE TENSÃO CONTÍNUA E ALTERNADA, CORRENTE CONTÍNUA, RESISTOR, TRANSISTORES E DIODOS. TENSÃO CONTÍNUA (DCV): 200MV, 2.000MV, 20V, 200V E 1.000V TENSÃO ALTERNADA (ACV): 200V E 750V CORRENTE CONTÍNUA (DCMA): 200µ, 2.000µA, 20MA, 200MA E 10º RESISTOR (OHM): 200OHM, 2.000O, 20KOHM, 200KOHM E 2.000KOHMTRANSISTOR (HFE): NPN/PNP	10,00	UN	155,00	NÃO
0058	NOBREAK 1500VA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220 V-: SAÍDA DE 115V. ALARME SONORO DE INDICAÇÃO, CHAVE LIGA E DESLIGA IMBUTIDA E TEMPORIZADA CONEXÃO ENTRADA/SAÍDA PLUG NBR 14136, MINIMO DE 5 TOMADAS DE SAIDA 115V MAIS EXTENSÃO INCLUSO, DUAS BATERIAS INTERNAS 12V DC/7AH. PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE DE RESRVA. RECARREGADOR STRONG CHARGER.SINALIZAÇÕES EM LED BICOLOR DE INDICAÇÃO DAS PRINCIPAIS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO. FREQUENCIA DE REDE DE NO MINIMO 60HZ. PROTEÇÃO CONTRA QUEDA DE REDE, RUÍDO DE REDE ELÉTRICA, SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICASUBTENSÃO DE REDE ELÉTRICA, SURTOS DE TENSÃO DA REDE, SOBREAQUECIMENTONO TRANSFORMADOR E INVERSOR, POTENCIA EXCEDIDA, DESCARGA TOTAL DA BATERIA, CURTO CIRCUITO NO INVERSOR VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO PARA REGULAÇÃO DE NO MINIMO +5% - 10%	38,00	UNIDADE	1.901,25	SIM





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0059	NOBREAK 1500VA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220 V-: SAIDA DE 115V. ALARME SONORO DE INDICAÇÃO, CHAVE LIGA E DESLIGA IMBUTIDA E TEMPORIZADA CONEXÃO ENTRADA/SAÍDA PLUG NBR 14136, MINIMO DE 5 TOMADAS DE SAIDA 115V MAIS EXTENSÃO INCLUSO, DUAS BATERIAS INTERNAS 12V DC/7AH. PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM UNIDADE DE RESRVA. RECARREGADOR STRONG CHARGER.SINALIZAÇÕES EM LED BICOLOR DE INDICAÇÃO DAS PRINCIPAIS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO. FREQUENCIA DE REDE DE NO MINIMO 60HZ. PROTEÇÃO CONTRA QUEDA DE REDE, RUÍDO DE REDE ELÉTRICA, SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICASUBTENSÃO DE REDE ELÉTRICA, SURTOS DE TENSÃO DA REDE, SOBREAQUECIMENTONO TRANSFORMADOR E INVERSOR, POTENCIA EXCEDIDA, DESCARGA TOTAL DA BATERIA, CURTO CIRCUITO NO INVERSOR VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO PARA REGULAÇÃO DE NO MINIMO +5% - 10%	12,00	UNIDADE	1.901,25	NÃO
0060	NOTEBOOK PROCESSADOR: CORE I5 10 GERACAO : OU SUPERIOR:WINDOWS 10 LICENCIADOSDD 512GB MEMORIA RAM: 8 GB PLACA DE VIDEO: INTEGRADAENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI REDE LAN 10/100/1000, REDE WIRELESS TELA LED FULL HD 15 POL	17,00	UNIDADE	6.355,00	SIM
0061	NOTEBOOK PROCESSADOR: CORE I5 10 GERACAO : OU SUPERIOR:WINDOWS 10 LICENCIADOSDD 512GB MEMORIA RAM: 8 GB PLACA DE VIDEO: INTEGRADAENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI REDE LAN 10/100/1000, REDE WIRELESS TELA LED FULL HD 15 POL	3,00	UNIDADE	6.355,00	NÃO
0062	NOTEBOOK PROCESSADOR: CORE I5 10 GERACAO (16 GB): OU SUPERIOR, WINDOWS 10 LICENCIADO:SSD 512GBMEMORIA RAM: 16GB PLACA DE VIDEO: 4GB GDDR5 DE 128BITSCAMERA INTEGRADAENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMIREDE LAN 10/100/1000, REDE WIRELESS TELA LED FULL HD 15 POL	10,00	UNIDADE	6.905,00	NÃO
0063	NOTEBOOK PROCESSADOR: CORE I7 10 GERACAO : OU SUPERIORWINDOWS 10 LICENCIADO SSD 512GB MEMORIA RAM: 8 GB PLACA DE VIDEO: INTEGRADA ENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI/ETHERNET (RJ45),10/100/1000, REDE WIRELESS, TELA LED FULL HD 15 POL. GARANTIA DE 1 ANO.	17,00	UNIDADE	7.900,00	SIM
0064	NOTEBOOK PROCESSADOR: CORE I7 10 GERACAO : OU SUPERIORWINDOWS 10 LICENCIADO SSD 512GB MEMORIA RAM: 8 GB PLACA DE VIDEO: INTEGRADA ENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI/ETHERNET (RJ45),10/100/1000, REDE WIRELESS, TELA LED FULL HD 15 POL. GARANTIA DE 1 ANO.	3,00	UNIDADE	7.900,00	NÃO
0065	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I7 10 GERACAO OU SUPERIOR : , WINDOWS 10 LICENCIADO:SSD 512GBMEMORIA RAM: 16 GB PLACA DE VIDEO: 6 GB GDDR5 DE 128 BITSCAMERA INTEGRADAENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI REDE LAN 10/100/1000, REDE WIRELESSTELA LED FULL HD 15 POL	8,00	UNIDADE	8.055,00	SIM
0066	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I7 10 GERACAO OU SUPERIOR : , WINDOWS 10 LICENCIADO:SSD 512GBMEMORIA RAM: 16 GB PLACA DE VIDEO: 6 GB GDDR5 DE 128 BITSCAMERA INTEGRADAENTRADAS E SAIDAS: USB 2.0/3.0/HDMI REDE LAN 10/100/1000, REDE WIRELESSTELA LED FULL HD 15 POL	2,00	UNIDADE	8.055,00	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0067	PASTA TÉRMICA: COMPOSTO TÉRMICO PREMIUM FEITO DE ÓXIDO DE ZINCO, TEMPERATURA: 0.022° C (BASEADO EM INTEL 150W COM TESTE TÉRMICO).	9,00	UNIDADE	58,33	NÃO
0068	PASTA TÉRMICA 30 G: COM GRAFITE E PÓ DE ALTA CONDUTIVIDADE TÉRMICA, SERINGA DE 30 G.	9,00	UNIDADE	57,33	NÃO
0069	PEN DRIVE 32GB VERSÃO DA INTERFACE USB: 3.0. TIPO DE CONECTOR: USB-A	30,00	UNIDADE	125,00	NÃO
0070	PEN DRIVER 16GB, USB 2.0: COMPATÍVEL SISTEMA OPERACIONAIS WINDOWS VISTA / XPE / ME /2000 COM GARANTIA MINIMA DE 2 ANOS.	60,00	UNIDADE	168,75	NÃO
0071	PEN DRIVER 64GB, USB 3.0 COMPATÍVEL SISTEMA OPERACIONAIS WINDOWS VISTA /XPE/ ME/2000: COM GARANTIA MINIMA DE 2 ANOS.	20,00	UNIDADE	163,33	NÃO
0072	PLACA DE REDE PCI-E GIGABITE 10/100/1000	8,00	UN	170,00	NÃO
0073	PROJETOR MULTIMÍDIA, ESPECIFICAÇÕES MIN: 3000 LUMENS: RESOLUÇÃO 1024X768, CONTRASTE 10000:1, ENTRADA: HDMI X 1; COMPUTADOR : VGA RGB (D-SUB 15-PINOS) X 1; S-VÍDEO: MINI DIN X 1; VIDEO COMPOSTO: RCA (AMARELO) X1; USB TIPO A X 1 (MEMORIA USB, WI-FI); USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); AUDIO: RCA X 2 (VERMELHO/BRANCO); RJ45 X 1; SAÍDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 - MONITOR OUT; AUDIO (STEREO MINI JACK) X1, BIVOLT	8,00	UN	5.025,00	NÃO
0074	RECEPTOR DE SISTEMA DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE: GPS- PORTÁTIL, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: APARELHO RECEPTOR GPS Á PROVA D'ÁGUA COM CORPO TOTALMENTE VEDADO, DE ALTO IMPACTO, GRAU IPX7; LIMITE DE TEMPERATURA : 15 C A 70; TRILHAS GRAVADAS, COM 500 PONTOS CASA RECEPTOR; SIRFASTAR III DE ALTA SENSIBILIDADE COM 12 CANAIS. SIMILAR OU IGUAL AO MODELO GPS ETREX 10 DA MARCA GARMIN, DIMENSÕES DA UNIDADE, IDIOMA: PORTUGUÊS, DIMENSÕES DA UNIDADE, LXAXP: 5,4 X 10,3X 3,3 CM TAMANHO DO VISOR LXA: 3,6X 4,3CM; DE DIAGONAL 5,6 CM RESOLUÇÃO DO VISOR, LXA: 128 X 160 PIXELS TIPO DE VISOR: TRANSFLETIVO MONOCROMÁTICO PESO: 141,7 G DURAÇÃO DA BATERIA: 25 HORAS Á PROVA D'ÁGUA: SIM ( IPX7) FLUTUA: NAO RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE: SIM, INTERFACE: USB	2,00	UNIDADE	2.633,33	NÃO
0075	ROTEADOR 1750 MBPS: ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA:ENTRADA:110 A 240 V AC, 50/60 HZ. ANTENA-GANHO (DBI) 5 DBI. ANTENA- QUANTIDADE 3X3. CERTIFICAÇÕES BSMI, CE, CSA INTERNACIONAL, FCC,IC,NCC. FREQUÊNCIA WIFI: DUALBAND 2,4 GHZ E 5 GHZ. INTERFACES DE REDE: 1XWAN GIGABIT-ETHERNET 10/100/1000MBPS, 4XLAN GIGABIT-ETHERNET 10/100/1000MBPS. LEDS INTERNET LAN (X4) POWER, WLAN, WPS. PADRÕES WI-FI 802.11A/B/G/N/AC IEEE 802.3U. RECURSOS AVANÇADOS SUPORTE E DMZ	38,00	UN	1.900,00	SIM
0076	ROTEADOR 1750 MBPS: ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA:ENTRADA:110 A 240 V AC, 50/60 HZ. ANTENA-GANHO (DBI) 5 DBI. ANTENA- QUANTIDADE 3X3. CERTIFICAÇÕES BSMI, CE, CSA INTERNACIONAL, FCC,IC,NCC. FREQUÊNCIA WIFI: DUALBAND 2,4 GHZ E 5 GHZ. INTERFACES DE REDE: 1XWAN GIGABIT-ETHERNET 10/100/1000MBPS, 4XLAN GIGABIT-ETHERNET 10/100/1000MBPS. LEDS INTERNET LAN (X4) POWER, WLAN, WPS. PADRÕES WI-FI 802.11A/B/G/N/AC IEEE 802.3U. RECURSOS AVANÇADOS SUPORTE E DMZ	12,00	UN	1.900,00	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0077	ROTEADOR 300 MBPS: HARDWARE ANTENA 2 ANTENAS DE 5 DBI (RP-SMA) FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 9 VDC/0.6A PADRÕES WIRELESS IEEE 802.11N IEEE 802.11G IEEE 802.11B DIMENSÕES L X C X A 7.2 X 5.0 X 1.4POL. (182 X 128 X 35 MM) INTERFACE 4 PORTAS LAN 10/100 MBPS 1 PORTA WAN 10/100 MBPS WIRELEES FREQUENCIA 2.4-2.4835GHZ FUNÇÕES WIRELEES HABILITAR DESABILITAR RDIO WIRELEES, BRIDGE WDS WMM ESTATÍSTICAS WIRELLES SEGURANÇA WIRELLES 65/128-BIT WEP WPA WPA2 WPA,WPA-PSK/WPA2PSK TAXA DE SINAL 11 N ATE 300 MBPS 11 G ATE 54 MBPS 11B ATE 11 MBPS TIPO DE WAN IP DINAMICO IP ESTATICO PPPOE PPTP ACESSO DUPLO/ L2TP ACESSO DUPLO BIGPOND DHCP SERVIDOR CLIENTE DHCP LISTA DE ESTAÇÕES RESERVA DE ENDEREÇO	60,00	UNIDADE	383,75	NÃO
0078	SCANNER DE MESA, BIVOLT,COLORIDO, COM CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MINIMA DE 50 FOLHAS POR MINUTO, COM ALIMENTADOR VERTICAL, DUPLEX, WIRELESS, VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 PPM, DIÁRIO MINIMO DE 5000 FOLHA.	3,00	UNIDADE	3.866,67	NÃO
0079	SCANNER PROFISSIONAL COM FLATBED E ADF, DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: (DUPLEX), VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO 30PPM (DUPLEX 60IPM), DIGITALIZAÇÃO P&B E COLORIDA ATÉ A3, CONEXÃO USB, DIGITALIZA PARA EMAIL, ARQUIVO, OCR, CICLO DIÁRIO MÍNIMO DE 3000 PÁGINAS.	2,00	UN	4.900,00	NÃO
0080	SDD 720GB SATA, LEITURA 500MB´S, GRAVAÇÃO 450MB´S.	30,00	UNIDADE	660,00	NÃO
0081	SDD NVME 512GB CAPACIDADE: 512GB INTERFACES: PCIE 3.0 TECNOLOGIA DE ARMAZENAMENTO:SSD 3D NAND. APLICAÇÕES:PC, NOTEBOOK	30,00	UNIDADE	595,00	NÃO
0082	SERINGA PASTA TÉRMICA 20 GR: ESPECIFICAÇÕES: CONSISTÊNCIA ( GRAU NLGI): 2 OU 3, EXUDAÇÃO: 0,04%, COMPONENTE BÁSICO: SILICONE MODIFICADO, CONDUTIVIDADE TÉRMICA: 1,2 W/ MK SOLUBILIDADE EM ÁGUA: 0,04G/ 100ML	10,00	UNIDADE	49,33	NÃO
0083	SMARTPHONE PROCESSADOR OCTACORE 1.6 A 2.0 GHZ, COM TELA INFINITA DE 6.5 E SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 11.0, MEMÓRIA RAM DE 2GB E INTERNA 32GB, EXPANSIVO CARTÃO MICRO SD 1TB, POSSUI CÂMERA TRASEIRA DE 8MP, CAMERA FRONTAL 5MP, BATERIA CAPACIDADE 5.000MAH, TENSÃO VOLTAGEM: BIVOLT, CONTEUDO DE EMBALAGEM CARREGADOR, CABO USB, EXTRATOR DE CHIP, MANUAL DO USUÁRIO. GARANTIA DE 12 MESES. IGUAL OU SUPERIOR	15,00	UNIDADE	796,00	NÃO
0084	SSD 240 GB	60,00	UNIDADE	293,33	NÃO
0085	SSD NVME 480GB: CAPACIDADE: 512 GB INTERFACES: PCIE 3.0 TECNOLOGIA DE ARMAZENAMENTO: SSD 3D NAND. APLICAÇÕES: PC, NOTEBOOK	30,00	UNIDADE	892,50	NÃO
0086	SSD SATA :CAPACIDADE: 120 GB INTERFACES: : PCIE 3.0TECNOLOGIA DE ARMAZENAMENTO: SSD .APLICACOES: PC, NOTEBOOK	60,00	UNIDADE	231,25	NÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

0087	SWITCH 16 PORTAS: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I, IEEE802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X. REDE DE MÍDIA: 10BASE-T:UTP CATEGORY 3,4,5 CABLE (MAXIMUM 100M) 100BASE-TX/1000BASE-T:UTP CATEGORY 5, 5E OR ABOVE CABLE (MAXIMUM 100M). INFORMAÇÕES ADICIONAIS: FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 100-240V CA, 50/60HZ. CONSUMO DE ENERGIA: MAXIMUM:13,3W (220V/50HZ) DESEMPENHO CAPACIDADE SWITCHING:32GBPS. TABELA DE MAC ADDRESS:8K. TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES:23,8 MPPS. JUMBO FRAME:10KB	28,00	UN	1.033,33	NÃO
0088	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 GIGABIT	20,00	UN	2.395,00	NÃO
0089	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 GIGABIT - GERENCIÁVEL	25,00	UN	1.718,75	NÃO
0090	SWITCH 8 PORTAS PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3I, IEEE802.3U,IEEE 802.3AB,IEEE802.3X.: REDE MÍDIA: 10BASE-T:UTP CATEGORY 3,4,5 CABLE ( MAXIMUM 100M ) 100BASE-TX/1000BASE-T:UTP CATEGORY 5, 5E OR ABOVE CABLE ( MAXIMUM 100M ). INFORMAÇÕES ADICIONAIS: FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 100-240V CA, 50/60HZ. CONSUMO DE ENERGIA: MAXIMUM: 13,3W (220V/50HZ) DESEMPENHO CAPACIDADE SWITCHING: 32GBPS. TABELA DE MAC ADDRESS: 8K. TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES:23,8 MPPS. JUMBO FRAME:10KB	60,00	UNIDADE	1.006,25	NÃO
0091	TECLADO BÁSICO USB: INTERFACE: USB PLUG&PLAY: SIM EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS: PC E NOTEBOOK	60,00	UN	80,67	NÃO
0092	TESTADOR DE CABOS DE TELEFONIA E REDE: FERRAMENTA INDISPENSÁVEL PARA PROFISSIONAIS QUE MONTAM E FAZEM MANUTENÇÃO EM REDES DE INFORMÁTICA E TELEFONIA. POSSUI ENTRADA PARA TESTAR E CERTIFICAR CABOS RJ45 E RJ11.	10,00	UN	70,00	NÃO

Antônio Ademar Afonso Ruas  
Sec. Munic. de Planejamento, Fazenda e Gestão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

.....timbre ou identificação do licitante.....

A

Pregoeira Municipal  
Brasília de Minas

Prezada Senhora,

Atendendo ao Pregão nº 0\_\_\_/2023, apresentamos nossa proposta conforme abaixo alinhado:

Item	Qtde	Descrição Do Objeto	Unid	Marca e modelo (quando for o caso)	Preço Unitário	Preço Total
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$</b>	

Valor total por extenso:

Validade da proposta:

Local e data

Assinatura do Representante Legal

Carimbo do CNPJ

**(Acompanha este edital 01 (um) arquivo em Excel, denominado Proposta Comercial (Anexo Digital), onde a licitante deverá emitir sua proposta, em seguida salvar em um pen drive, uma vez que não possuímos equipamentos para leitura de CD, para fins de importação dos dados na sessão.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Brasília de Minas, que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório n.º \_\_\_\_\_ Edital de Pregão n.º \_\_\_\_\_ **e se compromete a entregar os bens e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta e,** também declara, que está assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Para efeito do cumprimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 2002, declara ainda que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

A sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_  
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.)

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (**nome completo**), representante legal da empresa (**razão social da proponente**), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/2023, da PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS- MG, DECLARO, sob as penas da Lei que, nos termos do §6º, do artigo 27, da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (**razão social da proponente**) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Carimbo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## ANEXO VI

### TERMO DE CLASSIFICAÇÃO / CADASTRO DE RESERVA

As empresas abaixo relacionadas (conforme ata da sessão pública com Pregoeiro) aceitaram a inclusão na respectiva ARP com preços iguais ao da licitante vencedora. O preço registrado com indicação dos fornecedores ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços. Será obedecida a ordem de classificação das licitantes registradas na ata. O registro a que se refere tem por objetivo a formação de **cadastro de reserva**, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

Item X	Empresa (s)	Valor unitário

Item XX	Empresa (s)	Valor unitário



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ARTIGO 9º, DA LEI Nº 8.666/93

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ, sob o n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos dirigentes, gerentes, sócios, componentes do quadro técnico ou demais funcionários que possuam vínculos empregatícios que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município de Brasília de Minas/MG, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação, nos termos do inciso III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Carimbo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## **ANEXO VIII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 022/2023**  
**PROCESSO N.º 046/2023**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2023**

Aos dias XX do mês de XXXXXX de 2023, o MUNICÍPIO DE BRASÍLIA DE MINAS, entidade de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.017.442/0001-06, sediado na Rua Coronel Sansão, 375, Centro, Brasília de Minas/MG, aqui representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcus Vinícius Ferreira Carvalho, e pelo Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão, Sr. Antônio Ademar Afonso Ruas, e, observadas, ainda, as disposições do Edital do **Processo Licitatório n.º 046/2023**, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 022/2023**, do tipo **menor preço por item**, regido pelo Decreto Municipal n.º 3.105 de 10 de abril de 2012, pelo Decreto Municipal n.º 3.089 de 16 de dezembro de 2011, pelo Decreto Federal n.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o item disputado e a classificação por elas alcançada, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

#### **1. DO OBJETO**

A presente ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital do Pregão Presencial **022/2023**, que passa a ser parte integrante desta ata, para todos os efeitos.

#### **2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

A validade do registro dos preços formalizado nesta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, cujos efeitos legais incidirão a partir da publicação de seu extrato.

#### **3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A **Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão** funcionará como Órgão Gestor da presente ARP.

#### **4. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. Os preços registrados nesta Ata, decorrente do Processo Licitatório n.º **046/2023**, Pregão Presencial n.º **022/2023**, correspondem aos valores discriminados no quadro abaixo, para um período compreendido entre a assinatura da ARP e o seu vencimento:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
01		Menor preço

4.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3.1 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.3.2 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.4 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade negociação.

4.4.1 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gestor deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme o caso.

4.5 – A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brasília de Minas a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

### 5. DO DETENTOR DO(S) PREÇO(S) REGISTRADO(S)

O fornecedor detentor do preço registrado na presente Ata encontra-se indicado no quadro abaixo, estando de acordo no certame licitatório:

<b>1ª Classificada:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone/Fax:</b>
<b>Representante:</b>

### 6. DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

#### 6.1. DA CONVOCAÇÃO

6.1.1. A critério do Município de Brasília de Minas/MG, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (es), cujo(s) preços ou descontos tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para firmar o Termo de Contrato ou outro instrumento equivalente, ou retirar a Ordem de Fornecimento, no prazo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

6.1.2. Se os licitantes classificados, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Órgão Gestor, o (a) Pregoeiro (a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem e classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

6.1.3 – O Órgão Gestor avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

### **6.2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO**

6.2.1. O efetivo fornecimento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Brasília de Minas/MG e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do **FORNECEDOR**, sendo este, a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ele e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

6.2.2. O **FORNECEDOR** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Município de Brasília de Minas/MG ou obtidos em razão da execução do objeto licitação, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.

### **6.3. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**6.3.1 Os itens ora informados no Termo de Referência, Anexo I do edital, oriundos do presente registro de preço serão efetuados de forma contínua e parcelada de acordo com as informações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

6.3.2. O acompanhamento e a fiscalização dos itens, assim como o recebimento do objeto, serão realizados pelo **órgão participante, bem como pelos não participantes que por ventura aderirem a esta ARP**, obedecidas as prescrições contidas nesta Minuta, bem como no correspondente instrumento convocatório.

6.3.4 Os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do objeto comunicarão ao **FORNECEDOR** qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, exigindo-lhe a obrigatoriedade de corrigi-la imediatamente.

6.3.5. O **FORNECEDOR** é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento em todas as suas etapas pelo Município de Brasília de Minas/MG, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Órgão solicitante, inclusive entidades aderentes desta ARP.

6.3.6. O Município de Brasília de Minas/MG não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas.

6.3.7. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade do **FORNECEDOR** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

6.3.8. O **FORNECEDOR** deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Brasília de Minas/MG referente às condições firmadas na presente ARP.

6.3.9. Relação de fiscais por solicitante:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

Secretaria Solicitante	Fiscal	CPF
Planejamento, Fazenda e Gestão	Selso Pereira de Carvalho	677.575.296-20
Educação	Esio Magno Paiva do Nascimento	004.280.326-80
Saúde	Fernando Gomes Barbosa	014.090.206-65
Obras e Serviços	Dayane Rodrigues Silva	144.928.996-77
Esportes e Turismo	Danilo ribeiro dos Santos	104.997.866-88
Agricultura e Meio Ambiente	Ivânio Rodrigues Damião	734.705.386-20
Assistência Social	Fábio Batista de Matos	049.372.766-38

### 6.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

6.4.1. O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Brasília de Minas/MG, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município de Brasília de Minas, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

6.4.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Brasília de Minas/MG, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Brasília de Minas/MG a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

6.4.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento da Administração Pública Municipal, esta comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à comunicante a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o Administração Pública Municipal, nos termos desta cláusula.

6.4.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Brasília de Minas/MG, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município de Brasília de Minas/MG, mediante a adoção das seguintes providências:

- Dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- Medida judicial apropriada, a critério do Município de Brasília de Minas/MG.

### 6.5. DA FORMA DE PAGAMENTO

6.5.1. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo fornecido, em até 30 (trinta) dias corridos, após apresentação da nota fiscal no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Brasília de Minas/MG, situada na Rua Coronel Sansão, 506, sala 101, Centro, Brasília de Minas, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, e apresentação de CND'S Federal, Estadual, Municipal, FGTS, INSS e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

CNDT, bem como do atestado de recebimento dos materiais a ser expedido pela Secretaria Municipal Solicitante, mediante programação de pagamento junto a Secretaria Municipal de Planejamento Fazenda e Gestão.

6.5.2. A nota fiscal/fatura será emitida pelo **FORNECEDOR** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

6.5.3. Caso o **FORNECEDOR** não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município de Brasília de Minas/MG no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

6.5.4. O Município de Brasília de Minas/MG, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos materiais fornecidos, deverá devolvê-la ao **FORNECEDOR** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5.5. Os pagamentos devidos pelo Município de Brasília de Minas/MG serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo **FORNECEDOR** ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.5.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do **FORNECEDOR**, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração dos preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

6.5.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do **FORNECEDOR**.

6.5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o **FORNECEDOR** dará ao Município de Brasília de Minas/MG plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos materiais nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

6.5.9 – No caso do pagamento não ser efetuado no prazo apontado no item 12.1, ou, na ocorrência hipótese prevista no subitem 12.1.1 do edital, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela prefeitura Municipal de Brasília de Minas/MG, entre a última data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela será pagos mediante solicitação do fornecedor, e calculados, “*pro rata tempore*”, da seguinte maneira: O valor devido (NF) será corrigido pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) apurado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE acrescido de uma taxa de juros de 0,5%(meio por cento) ao mês.

### 6.6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

#### 6.6.1. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) O fornecedor que não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

- e) O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) Por razões de interesse público;
- g) Se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP.
- h) Mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP;
- i) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.6.2. O cancelamento, pelo Município de Brasília de Minas/MG, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

6.6.3. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo Município de Brasília de Minas/MG mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

### **6.7. DAS MULTAS E PENALIDADES**

6.7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar o Município de Brasília de Minas e, poderá ser descredenciado no Cadastro Municipal de Fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, sobretudo daqueles inscritos na Lei Nº 8666/93.

6.7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese do FORNECEDOR, injustificadamente, desistir do convencionado ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Brasília de Minas/MG, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município de Brasília de Minas/MG. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

6.7.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Brasília de Minas/MG ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Brasília de Minas/MG.

6.7.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR, o Município de Brasília de Minas/MG poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

comunicação escrita ao FORNECEDOR, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

6.7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Brasília de Minas/MG por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

7.1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

7.2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do Setor de Compras do Município de Brasília de Minas com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata, publicando trimestralmente os preços registrados.

7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

7.4. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.

7.5. Pagar os valores contratados pelos fornecimentos efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

7.6. Fornecer informações precisas acerca da utilização e aplicação dos materiais contratados.

### **8. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

8.1. Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

8.2. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Brasília de Minas/MG ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO.

8.3. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Brasília de Minas/MG for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

8.4. Indicar à Secretaria solicitante, preposto com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do fornecimento.

8.5. Comparecer à sede do Município, sempre que solicitado, mesmo que por meio do Preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento.

8.6. Comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

8.7. Promover o fornecimento dos materiais contratados somente com prévia autorização do Município de Brasília de Minas/MG.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

8.8. Após autorização do Órgão/Entidade solicitante, o Fornecedor fica obrigado a promover o fornecimento do objeto licitado de forma contínua e parcelada conforme as determinações mencionadas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

8.8.1. O termo inicial para o fornecimento se dará a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF). A Ordem de Fornecimento deverá ser atendida em **até 15 (quinze) dias corridos**.

8.8.2. O Objeto deverá ser entregue conforme determinação da secretaria solicitante de forma parcelada e contínua.

8.9. A Secretaria requisitante poderá recusar todo e qualquer bem ofertado fornecido em desacordo com a Ordem de Fornecimento emitida, imediatamente a partir do recebimento, obrigando-se a Contratada a promover sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.10. Realizar o fornecimento dos materiais, obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexos I - Termo de Referência, e as demais disposições do Instrumento Convocatório, em local determinado pela secretaria solicitante, independente se localizado na zona urbana ou rural.

8.11. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Brasília de Minas/MG referente às condições firmadas na presente Ata.

8.12. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

8.13. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

8.14. Demais obrigações a serem observadas estão inscritas no Termo de Referência (Anexo I) parte integrante do Edital do **Pregão Presencial nº 022/2023**.

## 9. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

9.1.1. Ser protocolizada no setor de Protocolo do Município de Brasília de Minas, situado na Rua Coronel Sansão, 506, sala 202, Centro – Brasília de Minas;

9.1.2. O Município de Brasília de Minas não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP;

9.1.3. Ser dirigida ao setor gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas como procedimento administrativo, respeitando o contraditório, par aplicação da revogação da ARP;

9.1.4. A decisão do responsável pelo setor gerenciador será enviada ao impugnante via e-mail e/ou pelos Correios para os endereços informados pelo impugnante;

9.1.5. Conter o número da ARP a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m);

9.1.6. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

9.1.7. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio, inclusive, de pesquisa atualizada do mercado.

### 10. DO REGISTRO DE PREÇO

10.1 – A **Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão** será o Órgão Gestor do presente registro de preço. Os órgãos não participantes interessados em aderir à Ata de Registro de Preços obtidos no presente certame, poderão fazê-lo, desde que, obtido o deferimento do Órgão Gestor da ARP, bem como a anuência do detentor do preço registrado (fornecedor beneficiário).

10.2 – As solicitações de adesão poderão ser feitas através do endereço: Rua Coronel Sansão 506, sala 202, Centro, CEP 39330-000, ou e-mail: [licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br](mailto:licitacao@brasiliademinas.mg.gov.br), endereçada ao Secretário Municipal, gestor da ata.

10.3 - As hipóteses de adesão à ARP estarão adstritas ao quantitativo máximo equivalente de 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado, por adesão.

10.4 – O total de todas as adesões concedidas a órgãos não participantes não poderá exceder ao equivalente a 200% (duzentos por cento) do objeto licitado.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 – Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa, bem como na Lei nº 10.520/02, e as normas do Edital de **Pregão Presencial nº 022/2023** e seus anexos.

11.2 – Todas as disposições contidas neste Instrumento, bem como no Edital de Convocação, aplicam-se automaticamente aos Entes não participantes aderentes.

11.3 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e as Propostas Comerciais apresentadas pelos FORNECEDORES no Processo Licitatório nº **046/2023**, Pregão Presencial nº **022/2023**.

11.4 – Não serão efetuados acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5 – A vigência de eventual contrato decorrente da presente ata de registro de preços será definida conforme dispõe o item 14.4 do instrumento convocatório do Processo Licitatório nº **046/2023**- Pregão Presencial nº **022/2023**, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.6 – Os contratos decorrentes da presente ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.7 – O contrato decorrente desta ata de registro de preços deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.

### 12. DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir as questões oriundas deste Contrato.

E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

Brasília de Minas (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Sec. Mun. de Planej., Fazenda e Gestão

CONTRATADO (A):

NOME DA EMPRESA:

Rep. Legal:

CPF:

Testemunha 1: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha 2: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

## ANEXO IX

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2023**

São partes neste contrato, através de seus representantes ao final nomeados, como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE BRASÍLIA DE MINAS**, entidade de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.017.442/0001-06, sediada na Rua Coronel Sansão, nº 375, Centro, em Brasília de Minas/MG, CEP 39.330-000, aqui representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcus Vinícius Ferreira Carvalho e pelo Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Gestão, Sr. Antônio Ademar Afonso Ruas, e, como **CONTRATADA**, a empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ neste ato por seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a) \_\_\_\_\_ portador da CI n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, regidos pelas normas contidas na Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e demais normas aplicáveis, inclusive os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui Objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.**

Parágrafo único – Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no Processo Licitatório nº. **046/2023**, Pregão Presencial nº. **022/2023**, ao qual se acha vinculado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

O preço a ser pago pelo contratante à contratada são os constantes no Processo Licitatório em epígrafe, correspondente ao preço(s) ofertado(s) pela contratada, conforme quadro abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>

Poderá ser reajustado o valor dos bens contratados e não entregues, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, aplicando-se, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

Parágrafo único - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, precluindo o seu direito após a entrega do (s) bem (ens).

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA FONTE DE RECURSOS

O Objeto deste Termo de Contrato onerará a dotação conforme abaixo descrito: XXXXXXXX.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e a apresentação da nota fiscal juntamente CNDs Federal, Estadual, Municipal, FGTS e trabalhista, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Brasília de Minas, situada à Rua Coronel Sansão, 506, sala 101, – Centro, na forma prevista no item 11.4.

4.1.1 – Na ocorrência de fato que acarrete dificuldades de pagamento na data prevista e, sendo o mesmo estranho à vontade da administração municipal, esta se reserva o direito de prorrogar o prazo de pagamento em até 30 dias a partir do último dia do prazo mencionado no item anterior, sem que isso implique aplicação de multas e/ou juros.

4.1.2 – Toda e qualquer alteração na data prevista para o pagamento deverá estar devidamente motivada nos autos do processo licitatório.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data da correção do vício e reapresentação à Administração Municipal.

4.3 – No caso do pagamento não ser efetuado no prazo apontado no item 4.1, ou, na ocorrência hipótese prevista no subitem 4.1.1, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela prefeitura Municipal de Brasília de Minas, entre a última data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela será pagos mediante solicitação da contratada, e calculados, “*pro rata tempore*”, da seguinte maneira: O valor devido (NF) será corrigido pelo IPCA-E (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial) apurado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE acrescido de uma taxa de juros de 0,5%(meio por cento) ao mês.

**4.4 - O inadimplemento da contratante não gera direito a suspensão do fornecimento, que se ocorrer implicará na rescisão automática do contrato sujeito à aplicação das sanções previstas, salvo nas hipóteses legais.**

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES

#### **5. 1 Do Contratante:**

5.1.2 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

5.1.3 Aplicar, à empresa vencedora, penalidades quando for o caso;

5.1.4 Prestar à empresa vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.5 Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.6 Notificar, por escrito, à empresa vencedora da aplicação de qualquer sanção.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

5.1.7 Enviar à (ao) CONTRATADA (O), relação/especificação e demais informações necessárias à aquisição do objeto licitado.

### **5.2 Da Contratada:**

5.2.1. Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

5.2.2. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Brasília de Minas/MG ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo MUNICÍPIO.

5.2.3. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município de Brasília de Minas/MG for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

5.2.4. Indicar à Secretaria solicitante, preposto com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do fornecimento.

5.2.5. Comparecer à sede do Município, sempre que solicitado, mesmo que por meio do Preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos ao fornecimento.

5.2.6. Comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

5.2.7. Promover o fornecimento dos materiais contratados somente com prévia autorização do Município de Brasília de Minas/MG.

5.2.8. Após autorização do Órgão/Entidade solicitante, o Fornecedor fica obrigado a promover o fornecimento do objeto licitado de forma contínua e parcelada conforme as informações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

5.2.9. Substituir imediatamente a partir da comunicação, os materiais fornecidos em desconformidade com o Edital ou proposta apresentada na licitação.

5.2.10. Realizar o fornecimento dos materiais, obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexos I - Termo de Referência, e as demais disposições do Instrumento Convocatório, em local determinado pela secretaria solicitante, independente se localizado na zona urbana ou rural.

5.2.11. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Brasília de Minas/MG referente às condições firmadas no presente Contrato.

5.2.12. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

5.2.13. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

**5.2.14. Demais obrigações a serem observadas estão inscritas no Termo de Referência (Anexo I) parte integrante do Edital do Pregão Presencial nº 022/2023.**

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

6. O presente Contrato terá vigência de \_\_\_\_\_, contados a partir da data de assinatura, nos Termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93. O objeto deverá ser fornecido durante o prazo de vigência deste Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

6.1 O termo inicial para o fornecimento se dará a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF). A Ordem de Fornecimento deverá ser atendida em **até 15 (quinze) dias corridos**.

6.1.1 O Objeto deverá ser entregue conforme determinação da secretaria solicitante de forma parcelada e contínua.

6.2 A Secretaria requisitante poderá recusar todo e qualquer bem ofertado em desacordo com a Ordem de Fornecimento emitida, imediatamente a partir do recebimento, obrigando-se a Contratada a promover sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

6.3. A entrega dos itens será feita nos locais previamente autorizados pela secretaria solicitante.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

#### 7.1.1 Constituem motivo para rescisão do Contrato:

I. O não cumprimento de cláusulas contratuais por qualquer das partes;

II. O atraso injustificado no início do serviço/obra;

III. A paralisação do serviço/obra, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

IV. A decretação de falência ou a instauração da insolvência civil;

V. A dissolução da sociedade;

VI. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;

VII. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de medição mensal do serviço/obra, já recebido ou executados, salvo em casos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

VIII. A não liberação, por parte da CONTRATANTE, da área ou local para execução do serviço/obra, no prazo contratual, bem como das fontes de materiais especificadas no edital;

IX. A ocorrência de caso fortuito maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

X. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

XI. A rescisão do Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a VI e IX desta Cláusula;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

XII. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

XIII- Os casos de rescisão contratual, serão formalmente motivados nos autos do processo assegurado o contraditório e ampla defesa.

XIV. Na hipótese de rescisão unilateral por parte da administração em decorrência de qualquer das situações previstas nos itens de I a XII desta cláusula, fica reconhecido o





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

direito da CONTRATANTE reter os créditos decorrentes do presente contrato até o limite dos prejuízos causados à administração.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, MULTAS E PENALIDADES

8.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo, deixando de cumprir com qualquer das obrigações contidas em contrato ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar o Município de Brasília de Minas e, poderá ser descredenciado no Cadastro Municipal de Fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

8.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Brasília de Minas, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

8.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos ao Município de Brasília de Minas. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

8.4. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município de Brasília de Minas à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida no Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município de Brasília de Minas.

8.5. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas no contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, o Município de Brasília de Minas poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

8.6. As multas e penalidades previstas no contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município de Brasília de Minas por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução deste Contrato será fiscalizada pela **Secretaria solicitante**, na pessoa de seu titular ou servidor por ele designado, a quem competirá prestar as informações necessárias à perfeita consecução do objeto, bem como cumprimento das disposições



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

legais, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes à sua atribuição.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Relação de fiscais por solicitante:

Secretaria Solicitante	Fiscal	CPF
Planejamento, Fazenda e Gestão	Selso Pereira de Carvalho	677.575.296-20
Educação	Esio Magno Paiva do Nascimento	004.280.326-80
Saúde	Fernando Gomes Barbosa	014.090.206-65
Obras e Serviços	Dayane Rodrigues Silva	144.928.996-77
Esportes e Turismo	Danilo ribeiro dos Santos	104.997.866-88
Agricultura e Meio Ambiente	Ivânio Rodrigues Damião	734.705.386-20
Assistência Social	Fábio Batista de Matos	049.372.766-38

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1 Qualquer modificação, qualitativa ou quantitativa, redução ou acréscimo do objeto ora contratado, bem como prorrogação do prazo de vigência, poderá ser determinado pela **CONTRATANTE**, lavrando-se o respectivo Termo Aditivo, conforme artigo 57, parágrafo 1º, e artigo 65, ambos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.2 Poderá ser reajustado o valor do objeto contratado e não executado, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Nos casos de rescisão do Contrato e de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária e multa, caberão recursos das decisões proferidas pela **CONTRATANTE**, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do mesmo prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Ficam incorporadas a este instrumento todas as disposições, orientações e penalidades mencionadas no Edital do certame licitatório, para todos os fins de direito, inclusive pela execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissões ou outras falhas por parte da **CONTRATADA**.

12.2 Os **casos omissos** serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASÍLIA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FAZENDA E GESTÃO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS.

expressa, bem como na Lei 10.520/02, no que couber, e nas normas do edital de **Pregão Presencial para Registro de Preço nº 022/2023** e seus anexos.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas/MG como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença de 2 (duas) testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Brasília de Minas/MG, ..... de ..... de 2023.

CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Sec. Mun. de Planej., Fazenda e Gestão

CONTRATADO (A):

NOME DA EMPRESA:

Rep. Legal:

CPF:

Testemunha: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_